

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA JUCU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea depunerii proiectului „Construire și dotare centru de zi pentru persoane vârstnice în Comuna Jucu, jud. Cluj” în cadrul apelului de proiecte “PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”;

Consiliul local al Comunei Jucu, județul Cluj;  
Având în vedere Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I4 – „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”, Titlu apel proiect PNRR/2023/C13/Investiția I4: Construirea, Echiparea și Operaționalizarea a 71 de Centre de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice

Luând în considerare referatul de aprobare al primarului comunei înregistrat cu nr. 9490 din 29.05.2023 privind proiectul „Construire și dotare centru de zi pentru persoane vârstnice în Comuna Jucu, jud. Cluj”, Nota de fundamentare pentru realizarea proiectului precum și raportul compartimentului asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr. 9491 din 29.05.2023, precum și avizul comisiei de specialitate a consiliului local înregistrat cu nr.9618/30.05.2023

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit.0, lit.d), alin.(4) lit.d), alin.(7) lit.b) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă depunerea proiectului “Construire și dotare centru de zi pentru persoane vârstnice în Comuna Jucu, jud. Cluj” în cadrul apelului de proiecte “PNRR/2023/C13/I4 Construirea, echiparea, operaționalizarea și funcționarea serviciilor sociale a 71 de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”;

**Art.2** Se aprobă cererea de finanțare, nota de fundamentare a investiției, a celorlalte anexe la cererea de finanțare și descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată în proiect, care constituie împreună propunerea de proiect;

**Art.3** Se aprobă solicitarea sumei de: 1.233.239 euro / 6.103.671,94 lei (curs euro 1 euro = 4.9493 lei) în cadrul apelului de proiecte mai sus menționat.

**Art.4.** Se aprobă susținerea cheltuielilor neeligibile pentru implementarea proiectului precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune depășirea bugetului proiectului, așa cum acestea vor rezulta din documentația tehnico-economică.

**Art.5** Se aprobă descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect și a devizului general anexe la prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă asumarea menținerii obiectului de activitate al centrului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 5 ani după încheierea perioadei de finanțare;

**Art.7.** Se aprobă persoana împuternicită să semneze cererea și contractul de finanțare – Dl. Valentin-Dorel Pojar, primarul comunei Jucu.

**Art.8.** Se aprobă asumarea actualizării “Deciziei de infiintare a serviciului social” cu datele de identificare, codul serviciului social, adresa poștală și capacitatea acestuia;

**Art.9.** Se aprobă asumarea actualizării “Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social”, elaborat cu respectarea modelului-cadru prevăzut în anexa nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor din ghidul solicitantului referitoare la activitățile specificate, inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau funcționarea centrului de zi complementar cu o unitate de îngrijire la domiciliu;

**Art.10.** Se împuternicește primarul comunei Jucu, dl. Valentin-Dorel Pojar să fie numit responsabil legal al proiectului, și să întreprindă toate demersurile legale pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.11.** Prezenta se comunica, prin grija secretarului general al comunei, cu cei în drept și se publică prin afisare la sediul Consiliului local și pe site-ul [www.primariajucu.ro](http://www.primariajucu.ro).

Președinte de ședință

Consilier local

Ognean Sorin-Aurel

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Butuza Mirela-Adriana

**Jucu de Sus, 30.05.2023**

**Nr.89**

Nr.consilieri:13

Voturi pentru:13

Voturi împotriva:0

Abțineri:0

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA JUCU  
CONSILIUL LOCAL**

Anexa la HCL nr.89 din 30.05.2023

Descrierea sumară a investiției: **“Construire și dotare centru de zi pentru persoane varstnice  
in Comuna Jucu, jud. Cluj”**

**Regim de înălțime propus = P + EM**

**Suprafața desfășurată = aprox. 576,25 mp;**

**Suprafață utilă = aprox. 461,00 mp;**

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Centrul de zi va avea următoarele funcțiuni:

- Spațiu de acces (winfang) - **10 mp;**
- Spațiu recepție/informare/telefon- **15 mp;**
- Spații destinate specialiștilor și conducerii -**70 mp;**
- Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase – **36 mp;**
- Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari) - **60 mp;**
- Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie - **25 mp;**
- Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială – **15 mp;**
- Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.)-

**(inclus in spațiu destinat servicii mesei);**

- Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat - **45 mp;**
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei/ oficiu catering - **25 mp;**
- Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente) - **12 mp;**
- Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans, gimnastică de întreținere);
- Spații tehnice pentru utilități - **15 mp;**
- Spații igienico-sanitare pentru personal - **25 mp;**
- Spațiu depozitare scaune cu rotile- **(inclus in spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu);**
- Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise – **10 mp;**
- Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise – **(inclus în spații igienico-sanitare pentru personal);**
- Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat. **(inclus in spațiu destinat serviciilor medicale);**

Spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.) – **(inclus in spațiu destinat servirii mesei);**
- Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc. – **12 mp;**

Spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/ reabilitare funcțională (cabinete/Sali/ băi, etc.) precum:

- Sală de kinetoterapie
  - Sală masaj
  - Sală fizioterapie
  - Sală gimnastică medical
- (toate sălile sunt incluse in spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie)**

Spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:

- Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare,

conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă) – **(inclus în spațiu destinat serviciilor medicale)**;

- Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie – **12 mp**;
- Spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătit mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc) – **(inclus în Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei)**;
- Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat -**(inclus în spațiu destinat servirii mesei)**;
- Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe; -**(inclus în spații dedicate serviciilor de îngrijire personală)**;
- Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie) - **(inclus în spații dedicate serviciilor de îngrijire personală)**;

Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:

- centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari ( **inclus în spațiul de recepție/ informare/ telefon**);
- sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari – spații de circulație – **50 mp**;
- intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu roțile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc. – **se vor prevedea rampe de acces pentru persoane cu dizabilități**;

#### **Zona administrativă**

- Acces – **(inclus în acces spații tehnice)**;
- Depozit scaune cu roțile, premergătoare -**(inclus în spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu)**;
- Grupuri sanitare personal -**(inclus în spații igienico-sanitare pentru personal)**;
- Vestiar personal – **(inclus în spații igienico-sanitare pentru personal)**;
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire –**(inclus în spații destinate specialiștilor și conducerii)**;

- Birou pentru personalul de conducere (director/șef de centru; coordonator personal de specialitate) –**(inclus în spații destinate specialiștilor și conducerii)**;
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar <sup>1</sup> – **(inclus în spații destinate specialiștilor și conducerii)**;
- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu<sup>2</sup> – **(inclus în spații destinate specialiștilor și conducerii)**;
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor – **( inclus în spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise)**;

### Spații tehnice

- Acces spații tehnice – **12 mp**
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei **(inclus în Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei)**;
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților **(inclus în spații igienico-sanitare pentru personal)**;
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor – **(se vor organiza în exterior)**;
- Spălătorie – **(inclus în spații dedicate serviciilor de îngrijire personală)**;
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată – **6 mp**;
- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară - **6 mp**;
- Zonă recepție marfă – **(inclusă în acces spații tehnice)**;
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural – **(inclusă în spații tehnice pentru utilități)**;

---

<sup>1</sup> Personalul de conducere, de specialitate și cel administrativ/auxiliar este normat conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

- Sistemul de canalizare (propunerea va fi adaptată în funcție de condițiile urban/rural, existența sistemului de canalizare, alte soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare)

Se vor prevedea **6 locuri de parcare** din care: 2 pentru persoane cu dizabilități și 1 parcare ambulanță/ mașină de pompieri;

Se vor amenaja spații exterioare (parc/grădină și alei) pentru activitățile în aer liber, relații sociale inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc.

Președinte de ședință  
Consilier local  
Ognean Sorin-Aurel

Avizat pentru legalitate  
Secretar general  
Butuza Mirela-Adriana