

ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI JUCU
Loc. Jucu de Sus nr. 112
Comuna Jucu jud. Cluj
Tel: 0264233084, Fax: 0264233086
CUI: 4426212
Nr. 8671/03.09.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, Nr. 112, Jud. Cluj organizează în data de **29.09.2021, ora 10,00** la sediul din localitatea Jucu de Sus nr. 112, concurs de angajare personal contractual pentru următoarele posturi vacante:

– Muncitor 1 post.

1. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt cele prevăzute la art.6 din H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului pentru ocuparea postului contractual de vacant de Muncitor:

- studii : generale sau medii
- vechime : fără vechime
- permis de conducere categoria B constituie avantaj

3. Condițiile necesare ocupării postului contractual vacant sunt prevăzute la art.3 din Hotărârea de Guvern nr.286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Probele de concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.

5. Locul, data și ora desfășurării probelor: Primaria Comunei Jucu, localitatea Jucu de Sus nr. 112, comuna Jucu, județul Cluj :

- selectia dosarelor de concurs : 20.09.2021-21.09.2021;
- proba scrisă: 29.09.2021, ora 10:00;
- proba de interviu se va anunța ulterior susținerii probei scrise.

6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări, pentru îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituție;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, calificări, cursuri și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs.

7. Bibliografie concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de Muncitor:

1. Ordonanta de Urgenta 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati ;
3. Legea nr. 307/2006, republicata, privind apararea impotriva incendiilor ;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca ;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizat ;

8. Calendarul de desfasurare al concursului :

03.09.2021-17.09.2021, ora 15	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
22.09.2021	- afisare rezultate selectie dosare
29.09.2021, ora 10,00	- data desfasurarii probei scrise
30.09.2021	- afisare rezultate proba scrisa
Data de desfășurare a probei de interviu va fi comunicata ulterior susținerii probei scrise	

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Jucu.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs :

Primaria Comunei Jucu, localitatea Jucu de Sus nr. 112, judetul Cluj.
Telefon : 0264/233084
Fax : 0264/233086
E+mail : office@primariajucu

Primar,
Pojar Valentin Dorel

Intocmit,
Secretar general Butuza Mirela-Adriana