Anexa la HCL nr.71/23.04.2019

REGULAMENT
privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Jucu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural

1. Dispoziţii generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Jucu, asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum şi persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii, care organizează programe, proiecte şi acţiuni în domeniul cultural.

2. Reglementări legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanţare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea privind finanţele publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea privind liberul acces la informaţiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului.

3. Termeni şi expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni şi expresii se definesc după cum urmează:

a) autoritate finanţatoare – Comuna Jucu prin Consiliul local al Comunei Jucu;

b) finanţare nerambursabilă alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul autorităţii finanţatoare, pentru acoperirea parţială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare producerii şi/sau exploatării de bunuri culturale;

c) bun cultural - materializarea unei acţiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmăreşte, în funcţie de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, judeţean, euroregional, naţional sau de reprezentare internaţională;

d) acţiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activităţi având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;

e) proiect cultural - suma activităţilor specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acţiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exerciţiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;

f) program cultural - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte şi acţiuni culturale, subsumat unei teme/concepţii, realizat pe durata unui exerciţiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

g) program cultural multianual - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte şi acţiuni culturale, subsumat unei teme/concepţii, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exerciţiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;

h) program cultural prioritar - programul cultural al autorităţii finanţatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoţită de finanţarea corespunzătoare, este încredinţată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice şi valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanţatoare care le conferă caracterul prioritar;

i) ofertă culturală - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acţiuni culturale;

j) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o ofertă culturală;

ROMÂNIA Judeţul Cluj, Comuna Jucu CONSILIUL LOCAL

k) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;

l) nevoie culturală de urgență - cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.

m) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

n) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

o) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Jucu, prin Consiliul local al Comunei Jucu, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale sunt:

a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, artă decorativă, foto/video, multimedia
b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale
c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează patrimoniul cultural local în circuitul cultural național și internațional

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Jucu, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare și va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

(4) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar.

(5) Finanțarea nerambursabilă a programelor culturale se aprobă pentru întreaga perioadă de derulare a acestora și se asigură, anual, potrivit contractului de finanțare.

(6) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului local al Comunei Jucu și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

(7) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(8) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile legii, de mai multe autorități finanțatoare.

(9) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(10) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentei ordonanțe, din partea oricărei autorități finanțatoare.

6. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Comunei Jucu

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O.G. nr. 51/2008 se face pe bază de selecție de oferte culturale. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

Art. 7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

ROMANIA
Județul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

c) diversitatea culturală şi pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanţilor, reprezentanţi ai diferitelor comunităţi sau domenii culturale, precum şi promovarea diversităţii bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

d) neretroactivitatea - excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

e) susţinerea debutului - încurajarea iniţiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înfiinţate, pentru a desfăşura activităţi culturale.

f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

h) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

i) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10 % din valoarea finanţării;

j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a finanţării nerambursabile asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum şi persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii care organizează programe, proiecte şi acţiuni în domeniul cultural, se desfăşoară în următoarele etape:

Art. 8. Procedura de acordare a finanţării nerambursabile asociaţiilor, fundaţiilor, altor organizaţii neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum şi persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii care organizează programe, proiecte şi acţiuni în domeniul cultural se desfăşoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru finanţarea nerambursabilă;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înregistrarea documentaţiei de solicitare a finanţării nerambursabile;
d) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară a solicitantului;
e) evaluarea şi selecţia cererilor;
f) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanţării nerambursabile;
g) comunicarea beneficiarilor selectaţi a sumelor alocate;
h) încheierea contractului de finanţare;
i) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de finanţare nerambursabile:

Art. 9. (1) Documentaţia de solicitare a finanţării nerambursabile conţă în:

a) formularul de solicitare a finanţării nerambursabile – anexa nr. 1
b) copie după actul constitutiv, statut şi certificatul de înregistrare fiscală sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice semnate cu menţiunea "conform cu originalul";
c) copia hotărârii judecătoreşti de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă, care să ateste personalitatea juridică a organizaţiei;
d) copii după hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv (după caz);
e) declaraţie pe propria răspundere, din care să reiasă că solicitantul poate asigura din venituri proprii cofinanţarea în valoare de minim 10% şi că nu se află în nici una din următoarele situaţii:

e.1 este cu conturile blocate în baza unei hotărâri judecătoreşti definitive;
e.2. a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
e.3. este vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e.4. are restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

(2) Documentele completate se depun la registratura Consiliului local al Comunei Jucu – localitatea Jucu de Sus nr.112.

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, deoarece cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Fiecare pagină a cererii de finanțare și a documentelor anexă vor fi semnate.

(4) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc..

(5) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare;

d) să fi depus declarația privind contribuția proprie în cuantum de minim 10% din valoarea finanțării aprobate. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect.

e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare ariei tematice la care doresc să participe;

g) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

i) să nu fie în incapacitate de plată;

j) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate.

(6) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă

Art. 10. (1) Selecția ofertelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare, conform HCL 113/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(3) Centralizarea solicitărilor se face de către funcţionarii compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Jucu, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menţionate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcţionarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceştia vor invita beneficiari la semnarea contractului de finanţare şi le vor înmâna un exemplar din acesta precum şi modelul de raportare şi documentele pe baza cărora se acordă finanţarea nerambursabilă aprobată precum şi cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(4) În situaţia în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanţare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanţare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanţare şi ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(5) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfăşurare a proiectelor şi/sau a locaţiilor, printr-o notificare transmisă Comisiei de selecţie urmând a se încheia un act adiţional la contractul de finanţare.

(6) Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor culturale are următoarele atribuţii:

a) analizează şi notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a procentelor;
b) stabileşte ierarhia ofertelor culturale în funcţie de valoarea şi importanţa proiectului cultural, pe baza procentajului obţinut.

(7) Solicitanţii nemulţumiţi de punctajul obţinut, pot depune contestaţie în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecţiei. Contestaţiile vor fi soluţionate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiilor.

(8) Soluţionarea contestaţiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din reprezentanţi ai autorităţii finanţatoare şi specialişti cu o experienţă de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanţare. În componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot fi membrii persoanele care fac parte din Comisia de evaluare şi selecţie a proiectelor culturale.

(9) Contestaţia se formulează în scris şi va conţine următoarele:

a) datele de identificare ale contestatarului;
b) numărul de înregistrare al cererii de finanţare şi titlul proiectului;

c) motivele contestaţiei;
d) dovezile pe care se întemeiază;
e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum şi ştampila.

6.5. Alocarea finanţării nerambursabile

Art. 11. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul. Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie înainte de începere acţiunilor/activităţilor proiectului.

In acest sens beneficiarii finanţărilor nerambursabile vor fi invitaţi la sediul Consiliului local al Comunei Jucu pentru încheierea contractului de finanţare în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării hotărârii Consiliului local al Comunei Jucu privind alocarea finanţării nerambursabile programelor, proiectelor şi acţiunilor organizate în domeniul cultural.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor de finanţare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

a) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizaţiei, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
b) documente justificative în vederea efectuării plăţii: copii după facturi, registru de casă, extras de cont şi documente de plată respectiv chitanţe şi ordine de plată cu specificaţia „conform cu originalul" semnat şi ştampilat (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă: contract civil şi/sau factură, urmată de stat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, suma şi semnătura premiatului, stat de plată/dispoziţie de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri/chitanţă/ordin de plată. Se va anexa şi referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaşte implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numele/numărul persoanelor şi numărul nopţilor - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate; pentru cheltuieli privind masa: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare şi semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură şi bon de casă/chitanţă/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conţine detalii referitoare la cheltuială, chitanţă/ordin de plată;
c) factură emisă de asociaţie pentru suma aprobată (Comuna Jucu: loc. Jucu de Sus nr.112, cod fiscal 4426212, CONT _____.
d) un raport de activitate şi un raport financiar – după modelul din anexa nr. 6 la Regulament;
e) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum şi notele contabile cu înregistrarea plăţilor
f) notele de recepţie şi constatare diferenţe, unde est cazul
g) bonurile de consum, unde este cazul
h) balanţele de verificare
i) lista participanţilor(anexa nr. 1d) la Cererea de finanţare completată).

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. b) - i) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfăşurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exerciţiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

(4) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanţare depusă de către dumneavoastră. Odată cu semnarea contractului de finanţare nerambursabilă se va depune şi bugetul de venituri şi cheltuieli actualizat, în funcţie de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri şi cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanţate şi depunerea raportului de activitate şi a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare.

ROMÂNIA Judeţul Cluj, Comuna Jucu CONSILIUL LOCAL

(5) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării nerambursabile este obligat să returneze Comunei Jucu sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte culturale.

(6) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării nerambursabile datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(7) Din finanţările nerambursabile acordate potrivit O.G. nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea (de ex. închirieri echipamente; mijloace de transport, săli de activităţi pentru seminarii, cursuri, expoziţii etc, onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi, în baza convenţiilor civile artişti, regizori, instrumentişti)

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor (cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele iar pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);

d) alte cheltuieli specifice, precum servicii, realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate (de ex. Servicii: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, banner);

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale, pentru invitaţii secretarilor generali ai ministerelor;

f) diurnă pentru participanţi, în aceleaşi condiţii precum cele stabilite pentru salariaţii instituţiilor publice, acordată în situaţia în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural (apă, gaz, telefon pe perioada proiectului).

(8) Cheltuielile prevăzute la alin (7) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(9) Cheltuielile prevăzute la alin (7) lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(10) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate şi oportune.

(11) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată şi ştampilată de către reprezentantul organizaţiei şi coordonatorul de proiect

(12) Cheltuielile nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(13) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

(14) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:

a) documentaţia depusă este completă

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural şi se încadrează în subdomeniile menţionate

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales

d) capacitatea organizatorică şi funcţională a asociaţiei, fundaţiei, organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înfiinţate conform legii, dovedită prin:

I. experienţa în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile şi modalităţile de identificare a beneficiarilor;
II. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităţilor culturale organizate;
III. capacitatea resurselor umane de a asigura desfăşurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
IV. experienţa de colaborare, parteneriat cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi străinătate, după caz.

(15) Cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	**Pondere (%)**
Evenimente organizate în aer liber	15 puncte
Grad de cofinanţare al proiectului	10 puncte
Susţinerea debutului	20 puncte
Capacitate de realizare	15 puncte
Participarea părţilor/partenerilor	5 puncte

ROMÂNIA Judeţul Cluj, Comuna Jucu CONSILIUL LOCAL

Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
Gradul de impact al proiectului	20 puncte

(16) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale şi regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunităţii/dezvoltarea relaţiilor dintre diferite comunităţi; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului ţintă; aria de desfăşurare (local, judeţean, regional, naţional, internaţional); nivelul de diseminare; caracterul realistic (concordanţa dintre obiectivele şi rezultatele propuse); eficienţa cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanţare; existenţa altor surse de finanţare.

7. Dispoziţii finale

Art. 12. (1) Programele/proiectele culturale vor fi selecţionate pentru finanţări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Comunei Jucu cu această destinaţie.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afişul de prezentarea al evenimentului şi sigla Consiliului local al Comunei Jucu.

(3) La manifestările organizate vor fi invitaţi reprezentanţi ai Consiliului local al Comunei Jucu.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanţării nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanţări nermabursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(7) Modul de utilizare a finanţării nerambursabile alocat se supune controlului organelor cu atribuţii de control financiar prevăzute de lege.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(9) Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curţii de Conturi şi hotărârile judecătoreşti prin care se constată erori/abateri de la legalitatea şi regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract şi se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

(11) Orice comunicare, solicitare, informare şi notificare în legătură cu procedura de selecţie se va transmite de către solicitanţi sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului local al Comunei Jucu – loc. Jucu de Sus nr.112.

(12) Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

(13) Autoritatea finanţatoare stabileşte un program anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile, în condiţiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorităţii finanţatoare.

(14) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.

(15) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.

(16) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(17) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanţării nerambursabile cu anexele aferente
b) Anexa nr. 2 – Declaraţia de imparţialitate
c) Anexa nr. 3 – Declaraţia pe proprie răspundere
d) Anexa nr. 4 – Declaraţie contribuţie
e) Anexa nr. 5 - Contractul de finanţare nerambursabilă
f) Anexa nr. 6 - Raportul de activitate ş raportul financiar

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
COMUNA JUCU

Anexa nr. 1
la Regulament

CERERE DE FINANȚARE

1. **Solicitantul**

Numele organizației:				
Anul înființării:				
Adresa sediului:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			
Reprezentantul organizației:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			
Coordonatorul proiectului:				
Numele:				
Adresa:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap
Județ:	Localitatea:		Cod:	
Telefon:	Fax:			
E-mail:	Web:			

ROMÂNIA
Județul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

2. **Descrierea proiectului**

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:	
Locul de desfăşurare:	
Perioada de desfăşurare a proiectului:	
Suma solicitată de la Consiliul local al Comunei Jucu:	
RON	% din costul total al proiectului
Rezumat *(Vă rugăm, oferiţi un rezumat de maximum zece rânduri al proiectului, incluzând informaţii despre scopul, grupul ţintă şi activităţile principale ale proiectului):*	

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul şi obiectivele proiectului (obiective generale şi specifice):
2.2.2. Grupul ţintă direct şi indirect (faceţi şi o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităţilor (Oferiţi o descriere a activităţilor planificate, incluzând titlul şi descrierea detaliată a fiecărei activităţi):

2.2.4. Rezultatele aşteptate ale proiectului (prezentaţi impactul proiectului asupra grupului ţintă şi al organizaţiei Dvs. În max. 1 pagină):

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

2.2.5. Sustenabilitatea proiectului (Din punct de vedere financiar şi instituţional. Max. 10 rânduri):

3. **Descrierea solicitantului**

Bugetul organizaţiei pe anul trecut :
Care sunt principalele activităţi ale organizaţiei dumneavoastră, în prezent?
Experienţa în derularea unor proiecte similare (Prezentaţi pe scurt 3 proiecte derulate de organizaţia Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):
Prezentaţi resursele aflate la dispoziţia organizaţiei dumneavoastră:

Numele coordonatorului de proiect

_____

_____

Semnătura_____

Data_____

Localitatea_____

Primar (Director) organizaţie

Semnătura_____

Ştampila

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1a
Cererea de finanţare

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana juridică/fizică_____

Proiectul _____**Perioada şi locul desfăşurării** _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuţie proprie		
b).	Donaţii		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	***Finanţare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL	_____	
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	*Contribuţia finanţator*	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
	Inchirieri				
	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
	Transport				
	Cazare				
	Consumabile				
	Masă				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Reprezentantul legal al organizatiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Ştampila

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1b
la Cererea de finanţare

DATE BANCARE

Denumire organizaţie:

Adresă organizaţie:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal
Ştampilă

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1c
la Cererea de finanţare

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Acronim :	
Statut legal:	
Adresă oficială:	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

ROMÂNIA
Județul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1d
la Cererea de finanţare

LISTA DE PARTICIPANŢI

Proiectul .....
Localitatea .....
Perioada.....

Nr. crt.	Nume şi prenume	Instituţia/ organizaţia

Semnătura reprezentantului legal al organizaţiei

Ştampila

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2
la Regulament

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ... ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ŞI PRENUMELE reprezentantului legal al entităţii finanţate :

FUNCŢIA:

SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA:

DATA:

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3
la Regulament

DECLARAŢIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., codul poştal....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint, nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat/a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

g) nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - ``In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autoritatii finantatoare respective``.

De asemenea declar că:

- am luat la cunoştinţă de prevederile regulamentului privind acordarea de finanţare nerambursabilă de la bugetul Comunei Jucu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural, cu modificările şi completările ulterioare, şi înţeleg să mă supun dispoziţiilor lui;
- sunt de acord cu transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecţie în vederea obţinerii de finanţare nerambursabilă de la bugetul Comunei Jucu
- sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecţia Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura, Data:

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4
la Regulament

DECLARAȚIE
contribuție solicitant

Subsemnatul ....., domiciliat în mun. ..... localitatea ....., str..... nr. ....., bl. ....., ap. ....., et....., sc....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al.....declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul .....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Ștampila

Data .....

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

ROMÂNIA
Județul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 5
la Regulament

COMUNA JUCU
Nr. _____/_____

CONTRACT DE FINANŢARE

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 51/1998 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului local al Comunei Jucu nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Capitolul I - Părţile contractului

Art. 1.

(1) Comuna Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus nr.112, Comuna Jucu, cod fiscal 4426212 cont virament _____ deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentata de Primar, denumit în continuare autoritate finanţatoare,

Şi

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ şi _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 2. **(1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea nerambrusabilă a proiectului _____cu suma de _____ ***mii lei*** de către Comuna Jucu, aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. _____ din _____, care se desfăşoară în perioada _____.

(2) Autoritatea Finanţatoare va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile alocate, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. **(1)** Contractul de finanţare se va încheia în maxim 30 de zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului local privind alocarea finanţării nerambursabile pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural.

(2) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

(3) Derularea Proiectului va începe şi va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, perioadă în care se vor desfăşura activităţile descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(4) Beneficiarul finanţării are obligaţia să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului de activitate şi a raportului financiar. Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar precum şi raportul de activitate şi raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de _____.

Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 4. **(1) Drepturile şi obligaţiile autorităţii finanţatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

b) are dreptul să modifice cuantumul finanţării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţare nerambursabilă acordat.

d) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă;

e) se obligă să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

f) se obligă să urmărească finanţarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor proiectului.

(2) Drepturile şi obligaţiile părţilor beneficiarului:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;
b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
c) suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului cultural;
d) se obligă să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
e) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte autorităţii finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanţare nerambursabilă de la bugetul Comunei Jucu;
f) se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puţin 10% din valoarea finanţării;
g) se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului de activitate şi a raportului financiar a sumelor primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;
h) se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanţelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;
i) se obligă să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
j) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
k) se obligă să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate şi financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanţării nerambursabile.
l) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.
m) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare documentele în vederea realizării decontului sumelor aferente proiectului finanţat precum şi raportul de activitate şi cel financiar. Raportul de activitate va fi însoţit de un material de prezentare a desfăşurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)
n) se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanţare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice
o) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curţii de Conturi şi hotărârile judecătoreşti prin care se constată erori/abateri de la legalitatea şi regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract şi se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă

Art.5 **(1)** Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform contractului, pe bază de documente justificative;

(2) Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art.6 **(1)** Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1a** la cererea de finanţare reactualizat după aprobarea finanţării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute la art. 11 alin. 2 din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă de la bugetul Comunei Jucu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural;

(4) Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului prevăzută la art. 2 din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ţinând cont de prevederile art. 11 din Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Jucu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural.

CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control

Art. 7- **(1)** Beneficiarul furnizează Autorităţii Finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de activitate şi un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexa 6** la Regulamentul privind acordarea de finanţare nerambursabilă, de la bugetul Comunei Jucu, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural şi vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorităţii Finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original.

(4) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 2.

Art. 8 - Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 9 **(1)** Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea Consiliului local al Comunei Jucu, includerea pe materialele şi produsele de promovare, precum şi cu ocazia evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului

(2) Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii Finanţatoare, respectiv Compartimentului contabilitate, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data şi locul exact al desfăşurării proiectului.

(3) Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- obiectivele şi durata Proiectului;
- finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;
- activităţile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obţinute.

Art. 10 - În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 11 - Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX Răspundere contractuală

Art. 12 - Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 13 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

Art. 14 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

Art. 15 - Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 16 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 17 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 18 - **(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea

Art.19 - Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 20 - Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 21 - Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 22 - Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 23 - **(1)** Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/programul finanţat nu se mai desfăşoară.

(2) Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoştinţă rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz, poziţia din Hotărârea Consiliului local rămâne fără obiect.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile de la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 24 Utilizarea finanţării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei.

CAPITOLUL XII Forţa Majoră

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Art. 25 - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.
Art. 26 - Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.
Art. 27 - Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.
Art. 28 - Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII Litigii
Art. 29 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

CAPITOLUL XIV Dispoziţii generale şi finale
Art. 30 - În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul Comunei Jucu.
Art. 31 - Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.
Art. 32 - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.
Art. 33 - Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.
Art. 34 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.
Art. 35 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANŢATOARE
Comuna Jucu
prin PRIMAR

BENEFICIAR

Coordonatorul programului/proiectului

Secretarul comunei,

Contabil-şef/responsabil financiar

Serviciul juridic

Control financiar preventiv

ROMÂNIA
Judeţul Cluj, Comuna Jucu
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 6
la Regulament

MODEL DE RAPORTARE

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/PFautorizată _____
adresa _____ tel./fax _____ e-mail_____

Denumirea programului cultural: _____

Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanţarea nerambursabilă
   - valoarea finanţării nerambursabile de la bugetul Comunei Jucu_____
2. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităţilor propuse
4. Rezultatele obţinute şi rezultate aşteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuţia solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuţia Consiliului local al Comunei Jucu	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr.facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch./OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată care trebuie să conţină specificaţie „conform cu originalul", semnătură şi ştampilă
2. se anexează în copie balanţă şi bilanţul contabil

Conducătorul_____ asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/PF autorizată_____
Coordonatorul proiectului/programului_____
Responsabil financiar _____

Nr._____ şi Data_____ Nr. _____şi Data_____
Ştampila Ştampila

ROMÂNIA Judeţul Cluj, Comuna Jucu CONSILIUL LOCAL