UAT: PRIMĂRIA JUCU

Adresa: loc. Jucu de Sus, str. Primăriei, nr. 11, Comuna Jucu, județul Cluj

Website: https://primariajucu.ro/

Adresă de email: office@primariajucu.ro

Persoană de contact: CHIOREAN MARIA

Nr inreg: 1117 / 29.07.2025

ANUNȚ DE INTENȚIE privind

PROCESUL DE SELECȚE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE

în cadrul unui proiect implementat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

I. ASPECTE GENERALE

Denumire proiect: Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice ***in Comuna JUCU, judetul CLUJ***

Solicitant: Comuna JUCU, judetul CLUJ

Apel de proiecte: " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 - 2027"

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Prezentul anunț respectă Procedura de selecție a partenerilor entități private, fiind conformă prevederilor de la art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selectie a entităților din sectorul privat, de catre entitățile finanțate din fonduri publice, in calitatea acestora din urma de solicitant/ lider de parteneriat.

Prezentul anunț se va încheia cu selecția unuia sau mai multi parteneri eligibili, conform Ghidului Solicitantului pentru " Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice"

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.622/2025.

Acordul de parteneriat astfel incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent daca în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

II. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul presupune Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice in Comuna JUCU, judetul, si va deservi cel putin 110 beneficiari Vârstnici vulnerabili, din care min 9% de etnie roma. Vârstnici vulnerabili se referă la persoanele care la începerea calității de participant îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

-(1) sunt persoane care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art. 1 alin (4) din Legea nr. 17 din 6 martie 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice. Pentru stabilirea individualizată a vârstei de pensionare stabilită de lege, se vor lua ca referință prevederile Anexei 5 la Legea nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii;

- (2) sunt persoane dependente, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

- (3) nu realizează venituri proprii sau au venituri lunare mai mici decât salariul minim pe economie.

Acesta presupune implementarea urmatoarelor activitati specific:

Activitatea 1: Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă)

În cadrul acestei activități sunt eligibile măsuri de sprijin destinate furnizorilor de servicii sociale care prestează aceste servicii în cadrul proiectului fie în calitate de beneficiari, fie de parteneri. Aceste măsuri vizează înființarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice și/sau dezvoltarea serviciilor sociale existente. Sprijinul acordat poate include atât dotări materiale (echipamente, mobilier, utilități, materiale, consumabile etc.), cât și susținerea cheltuielilor legate de resursele umane implicate în furnizarea serviciilor sociale.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Acțiunile finanțate vizează serviciile de îngrijire personală specificate în Legea cadru a asistenței sociale nr. 292/2011 și în standardele minime de calitate aferente serviciilor de îngrijire la domiciliu, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019, respectiv:

- activități de bază: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare etc.;
- activități instrumentale: prepararea hranei, cumpărături, menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, administrarea și gestionarea bunurilor, acompaniere și socializare;
- servicii complementare acordate integrat: îngrijire medicală, reabilitare și adaptare a ambientului (mici amenajări, reparații etc.); recuperare/reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie etc., consiliere socială, juridică și de informare.

Furnizarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice se derulează în conformitate cu standardele de calitate stabilite de lege și exclusiv pe baza licenței de funcționare emisă în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Decontarea/rambursarea din proiect a cheltuielilor generate de furnizarea serviciilor sociale se realizează doar în cazul serviciilor sociale în curs de licențiere/licențiate provizoriu/licențiate definitiv.

Persoanele vârstnice dependente beneficiază de servicii de îngrijire personală acordate în concordanță cu gradul de dependență în care se află și cu nevoile individuale de ajutor, precum și în funcție de situația familială și veniturile de care dispun.

Pot fi înființate/dezvoltate servicii de teleasistență socială, pentru monitorizarea și asistența la distanță a persoanelor vârstnice prin utilizarea dispozitivelor electronice, asistive, de tip brățări, buton de panica, call-center, aplicații electronice etc.

De asemenea, pentru reducerea riscului de izolare și excluziune socială, se poate avea în vedere facilitarea comunicării între persoanele vârstnice dependente beneficiare ale serviciilor din proiect, comunicarea persoanelor vârstnice dependente cu îngrijitorii acestora, cu membrii familiei, dezvoltarea de noi relații sociale, descoperirea unor noi preocupări etc.

Pentru menținerea în mediul propriu de viață și prevenirea situațiilor de dificultate și dependență, persoanele vârstnice beneficiază de servicii de consiliere, de acompaniere, precum și de servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale. Astfel, în cadrul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice, pot fi prevăzute cheltuieli de tip FEDR pentru reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc. la locuința beneficiarilor), conform Legii nr. 292/2011, în limita a 15% din valoarea cheltuielile directe eligibile.

La reabilitarea și adaptarea ambientului (mici amenajări, reparații, dotări etc.) la locuința beneficiarilor, se vor respecta obligatoriu elementele de accesibilizare pentru persoanele cu

dizabilități și nevoi speciale.

Vor fi respectate astfel prevederile normativelor naționale în domeniu, iar acolo unde va fi cazul va fi încurajată identificarea, testarea și implementarea unor soluții inovative de accesibilizare. Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse și de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

Serviciile sociale înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea serviciilor sociale pentru o perioadă de minimum 12 luni.

În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de servicii sociale de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării (activitate relevanta și obligatorie)

Aceasta activitate are în vedere acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor în vârstă, implicarea în activități la nivel de comunitate, orientarea către alte servicii/facilități socio-medicale, cultural-recreative existente la nivelul comunității, reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare etc. Se va pune un accent deosebit pe asigurarea unor posibilități eficiente prin care persoanele vârstnice pot alege furnizorii lor de îngrijire, în funcție de nevoile și preferințele lor personale, astfel încât să beneficieze de îngrijire personalizată și de calitate.

Se are in vedere informarea persoanelor vârstnice privind serviciile complementare existente la nivel de comunitate si facilitarea accesării acestora, respectiv masuri de acompaniere pentru participarea la servicii de tip centre de zi pentru persoane vârstnice, centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, servicii de asistenta comunitara etc. De asemenea se are in vedere organizarea si facilitarea participării la conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice, organizarea de vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes, activități de petrecere a timpului liber, activități de tip clubul seniorilor etc.

De asemenea, pot fi organizate activități la locuința persoanelor vârstnice, îndeosebi in cazul persoanelor vârstnice nedeplasabile sau greu deplasabile, de tip reuniuni familiale, vizite foști elevi, colegi de scoală / de munca/ persoane interesate de activitatea desfășurată de persoana vârstnică etc.

Serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea

izolării și a instituționalizării trebuie să funcționeze, la nivelul proiectului în ansamblu, minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate.

Fiecare membru al grupului țintă (beneficiar final) trebuie să beneficieze în cadrul proiectului de furnizarea acestor servicii pentru o perioadă de minimum 12 luni. În cazul în care un beneficiar final părăsește grupul țintă din cauze naturale sau din alte cauze, acesta poate fi înlocuit cu alt beneficiar final pentru care se va calcula perioada minimă în care beneficiază de serviciile care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării de la momentul ieșirii din operațiune a beneficiarului final inițial până la ocurența perioadei minime de 12 luni.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea sprijinului FSE+. Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 36 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile post-contractuale aferente proiectului.

Activitati in care va fi implicat partenerul in cadrul proiectului

A1. Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

A2. Activitatea 2. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A3. Activitatea 3. Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

A4. Activitatea 4- Managementul proiectului

A5. Informare si publicitate proiect

OBIECTIV GENERAL al proiectului- *Creșterea incluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții pentru minimum **110 persoane vârstnice vulnerabile**, dintre care cel puțin **10 persoane de etnie romă**, din Comuna JUCU, judetul CLUJ, prin dezvoltarea, furnizarea și consolidarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu și activități de participare socială, în decurs de **42 luni**, cu asigurarea sustenabilității acestora pentru minimum **6 luni** după finalizarea proiectului.*

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

OS1 - Înființarea și licențierea unui serviciu social de îngrijire la domiciliu destinat persoanelor vârstnice, capabil să deservească cel puțin 110 beneficiari, dintre care minimum 10 persoane vârstnice de etnie romă, până la finalul primelor 6 luni de proiect.

OS2 - Furnizarea de servicii sociale integrate (activități de bază, instrumentale și complementare) timp de 36 de luni, pentru minimum 110 persoane vârstnice vulnerabile,

dintre care minimum 10 persoane de etnie romă, fiecare beneficiar primind sprijin timp de cel puțin 12 luni, pe întreaga durată a proiectului.

OS3 - Organizarea și desfășurarea a minimum 30 de activități comunitare, culturale și recreative pentru beneficiarii proiectului, în vederea creșterii participării sociale și reducerea izolării acestora, pe parcursul celor 36 de luni de implementare.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR ȘI GRILA DE EVALUARE

Criterii de eligibilitate a partenerului - conform GSCS, partener eligibil poate fi:

Pentru acest apel de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- **Autorități publice locale din localitatea/localitățile în care se implementează proiectul, inclusiv Direcțiile de Asistență Socială/Servicii Publice de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivel local și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județ/sector al Municipiului București;**
- **Furnizori de servicii sociale acreditați**

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane juridice, de drept public ori privat (art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011).

Calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat se demonstrează **prin prezentarea unui certificat de acreditare, valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012.**

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este obligatoriu ca la depunerea cererii de finanțare să se prezinte dovada licențierii serviciilor sociale furnizate prin proiect, respectiv pentru cazul serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu -Unități de îngrijire la domiciliu (cod serviciu social 8810- ID-I).

Este obligatoriu ca licențele de funcționare a serviciilor sociale furnizate prin proiect să se obțină înainte de începerea furnizării efective a acestor servicii sociale prin proiect.

Notă: pentru dovedirea calității de partener eligibil sunt obligatorii Pachetele 1 și 2 de documente menționate mai jos.

Criterii de selecție - conform **Anexei 4 - Grila de evaluare și selecție.**

Notă: pentru facilitarea evaluării calității partenerului sunt obligatorii Pachetele 3 - 7 de documente menționate mai jos.

III. FORMA DE PREZENTARE A OFERTEI DE CĂTRE ENTITATEA INTERESATĂ SĂ DEVINĂ PARTENER

A. Modalitatea de depunere a dosarelor de candidatură:

- Email - adresa de email office@primariajucu.ro Pentru ca mesajele dumneavoastra să ajungă la noi, veți avea documente anexate cu o mărime de maximum **10 Mb**. Puteți trimite candidatura în mai multe mesaje, aceasta va primi un singur număr de înregistrare. În subiectul mesajului veți preciza **Candidatură organizația X, răspuns la anunțul cu numărul ... și partea I, II, III (dacă este cazul)**
- **Poștă, Curier sau depunere personală** - la adresa Comunei JUCU din Str. Primăriei, nr. 11, Comuna Jucu, județul Cluj

În cazul transmiterii documentelor în format electronic, acestea vor fi transmise în format PDF și vor fi semnate cu semnătură electronică.

În cazul transmiterii documentelor în format fizic, prin poștă sau curier, acestea vor fi asumate prin semnătură olografă de către reprezentantul legal al organizației, iar documentele în copie vor fi semnate "conform cu originalul".

B. Documentele vor fi organizate după cum urmează:

Pachet 1_Documente statutare - se vor colecta și include în pachet: Statut / Act constitutiv, Cod de înregistrare fiscală (ANAF), Hotărâre judecătorească de înființare, Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Certificat Constatator ONRC sau echivalent.

Pachet 2_Certificat de furnizare servicii sociale cf Legii 197/2012 (pentru furnizorii de servicii sociale acreditati)

Pachet 3_Bilanț/Bilanțuri (ultimii 4 ani)

Pachet 4_Anexe și declarații - se va include în acest pachet: **Anexa 1** - Scrisoare de intenție, **Anexa 2** - Fișă partener, **Anexa 3** - Valoare adaugată și **Anexa 4** - Autoevaluare (grila de evaluare, completată și semnată de organizația solicitantă).

Pachet 5_Experiență similară / Prezentare organizație - se va include prezentarea organizației (istoric) și dacă este cazul, se vor include descrieri ale proiectelor sau acțiunilor voluntare derulate, cu indicarea perioadei de implementare, a numărului

de beneficiari, a bugetului utilizat și sursei de finanțare, dacă este cazul și cu descrierea concisă a activităților derulate. Proiectele sau acțiunile similare prezentate se vor alinia obiectivelor și activităților menționate în cadrul Ghidului Solicitantului - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, respectiv furnizarea de servicii sociale.

Pachet 6_CV+documente experiență Coordonator partener - Se va prezenta CV-ul coordonatorului de partener propus, împreună cu diploma de studii superioare, copie după cartea de identitate și dovada experienței relevante de management / implementare (ex. Extrase REVISAL, copii CIM și fișe de post din proiecte anterioare, recomandări, adeverințe de vechime, copie carte de muncă, etc) într-un singur document PDF). Coordonatorul partenerului va trebui să îndeplinească următoarele condiții: studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență profesională specifică - minim 6 luni în calitate de coordonator, manager, etc.

Pachet 7_CV+documente experți implementare - Se vor prezenta CV-uri și diplome ale cel puțin unui expert financiar și ale unui expert implementare propus.

IV. CALENDAR INDICATIV AL PROCEDURII

Termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură: 14.08.2025, orele 15:00.

Calendar indicativ al procedurii	
Publicare anunț	30.07.2025
Furnizare clarificări, dacă este cazul	Clarificările se pot solicita până pe 08.08.2025, iar răspunsurile se vor transmite până pe 12.08.2025
Data limită de depunere oferte	**14.08.2025, orele 15:00**
Evaluare oferte	15.08.2025 - 17.08.2025
Răspuns evaluare	18.08.2025
Contestații	21.08.2025
Răspuns contestații	22.08.2025

Notă: pentru fiecare dintre cele de mai sus, cu excepția publicării anunțului de intenție și documentelor și transmiterii dovezii de înregistrare a ofertei, ora limită este 23:59.

Elaborat de: CHIOREAN MARIA