Manual Utilizare Modul Deșeuri Municipale

Sumar

Manual Utilizare Modul Deșeuri Municipale 1

Înscrierea în platformă 2

Înscriere Raportori în Modul 2

Autorizații, Vize, Licențe ANRSC, Contracte atributie în regim de urgență 5

Contracte 14

Introducere contracte 14

Confirmare contracte 18

Adăugarea de parteneri externi. 21

Tranzacții 24

Tranzacții în funcție de rol 24

Listare tranzacții 30

Adăugare tranzacții 31

UAT – Selectare apartenență ADI 40

Alocare cantități reciclate 41

Înscrierea în platformă

Accesul la modulul Deșeuri Municipale este permis utilizatorilor doar după ce în prealabil au înregistrat organizația pe platforma AFM disponibilă la adresa https://siatd.afm.ro

Organizațiile care deja accesează în prezent oricare dintre modulele SIATD, Registrul ROAFM, Modulul DEEE, Modulul DBAP, Modulul DAU nu mai este necesar să parcurgă această etapă întrucât deja au finalizat cu succes înscrierea pe platformă.

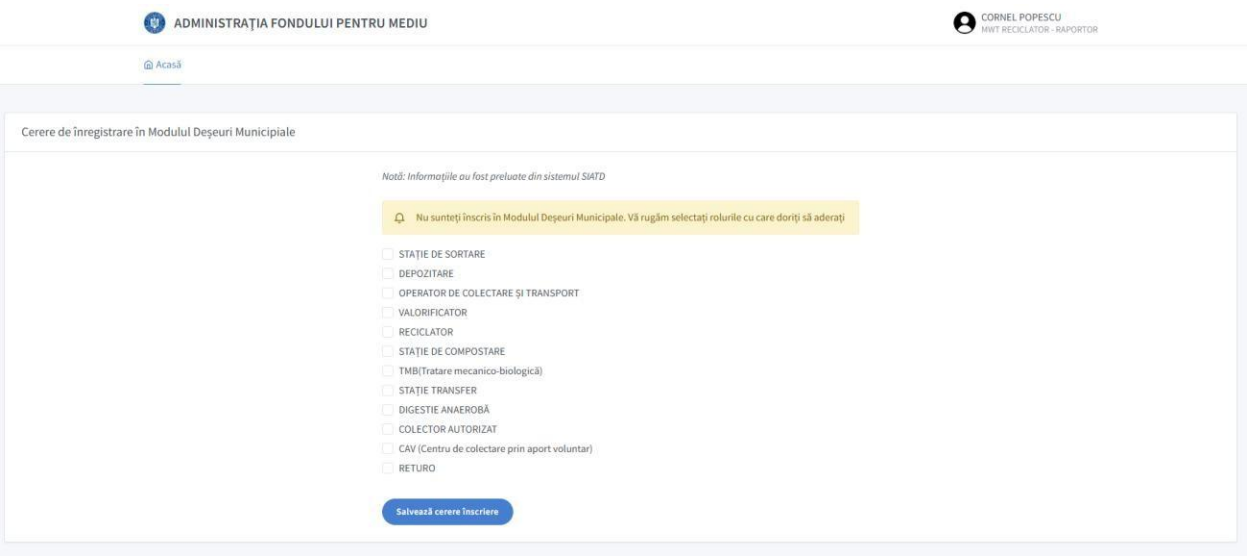
Pentru înscriere se va accesa opțiunea "Înregistrare în SIATD". Pentru detalii suplimentare despre acest proces puteți consulta ghidul dedicat disponibil la adresa https://siatd.afm.ro/api/document/download-manual?access_token=

Înscriere Raportori în Modul

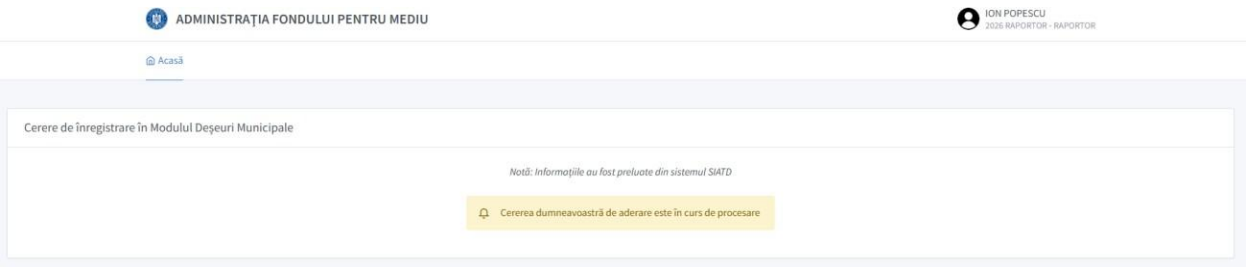
La prima accesare a modulului Deșeuri Municipale operatorii vor selecta rolurile cu care doresc să adere la modul (Este permisă înscrierea cu roluri multiple).

Operatorii pot opta pentru unul dintre următoarele roluri:

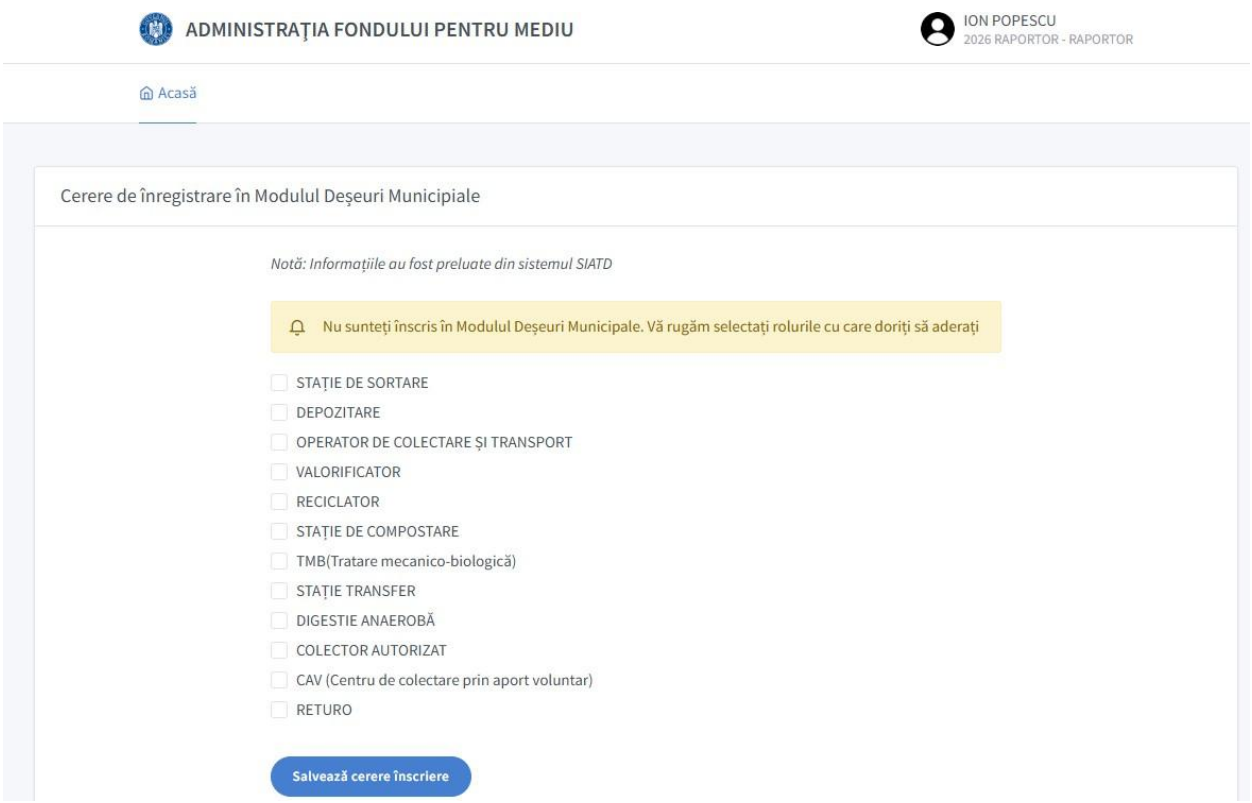
- Stație de sortare
- Depozitare
- Operator de colectare și transport
- Valorificator
- Reciclator
- Stație de compostare
- TMB (Tratare mecanico-biologică)
- Stație transfer
- Digestie anaerobă
- Colector autorizat
- CAV (Centru de colectare prin aport voluntar)
- Returo



După completarea cererii de înscriere veți vizualiza mesajul "Cererea dumneavoastră este în curs de procesare". Un administrator AFM va putea lua decizia de a aproba/respinge înscrierea în modul.

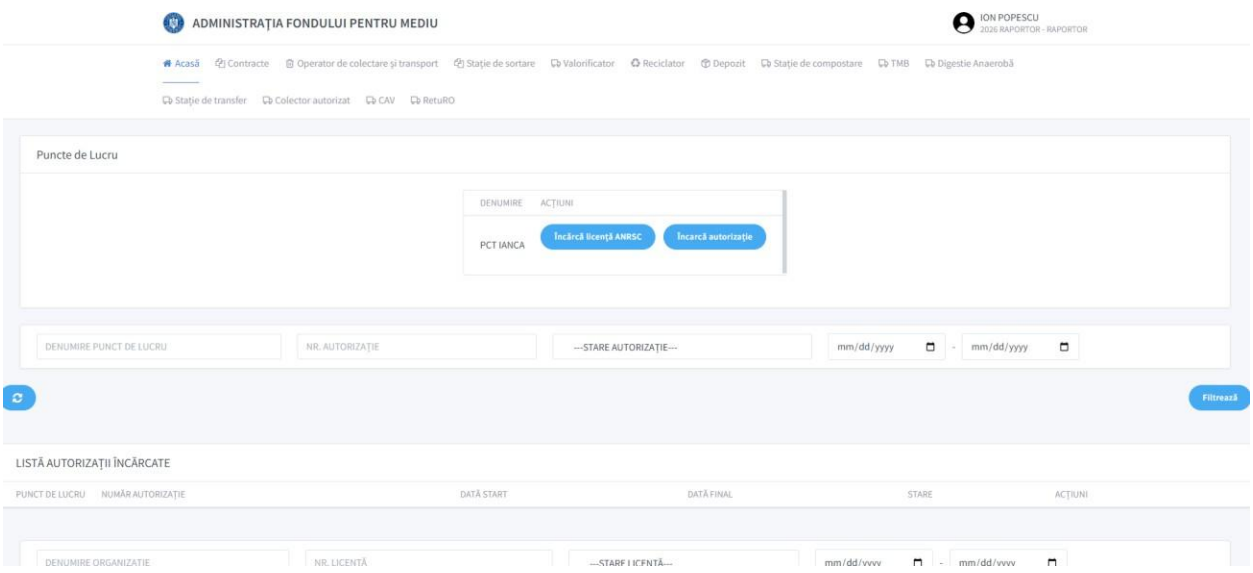


În cazul în care administratorul AFM respinge cererea de aderare la modul la o accesare ulterioară veți putea consulta motivul pentru care înscrierea nu a fost permisă. Utilizatorul are posibilitatea de a depune o nouă cerere cu o listă revizuită de roluri.



În cazul în care înscrierea a fost aprobată, la o accesare ulterioară a modulului utilizatorul va fi redirecționat către pagina principală a modului.

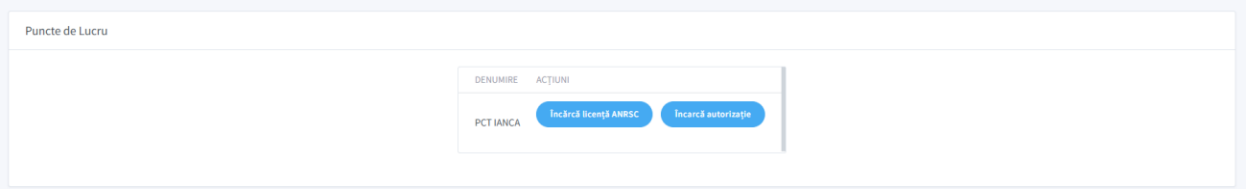
Exceptând taburile Acasă și Contracte, disponibile pentru toate organizațiile, utilizatorul va vizualiza doar taburile aferente rolurilor cu care a fost înscris în modul.



Autorizații, Vize, Licențe ANRSC, Contracte atribuție în regim de urgență

Autorizațiile, vizele, licențele ANRSC se încarcă la nivel de punct de lucru.

Lista punctelor de lucru afișate în modul este preluată automat din SIATD. Sunt afișate doar punctele de lucru active.



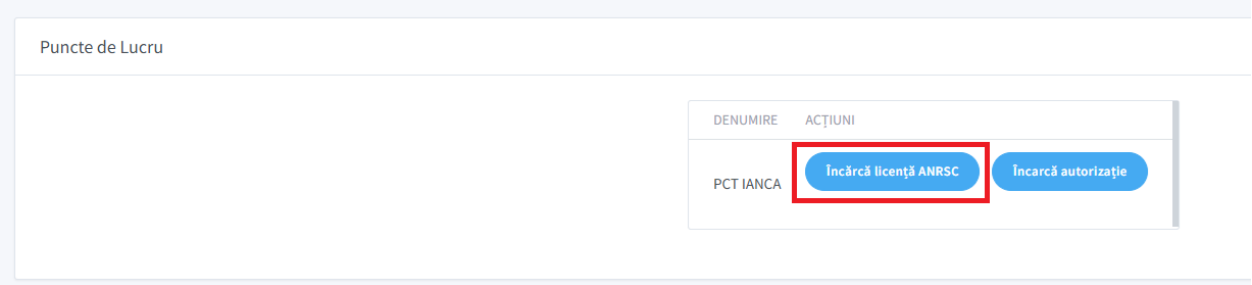
Pot introduce licențe ANRSC operatorii cu oricare dintre următoarele roluri:

- CAV
- Colector autorizat
- Stație de sortare
- Stație compostare
- TMB
- Operator de colectare și transport
- Depozitare
- Stație transfer
- Digestie anaerobă

Nu vor avea posibilitatea de a introduce licențe ANRSC operatorii cu următoarele roluri:

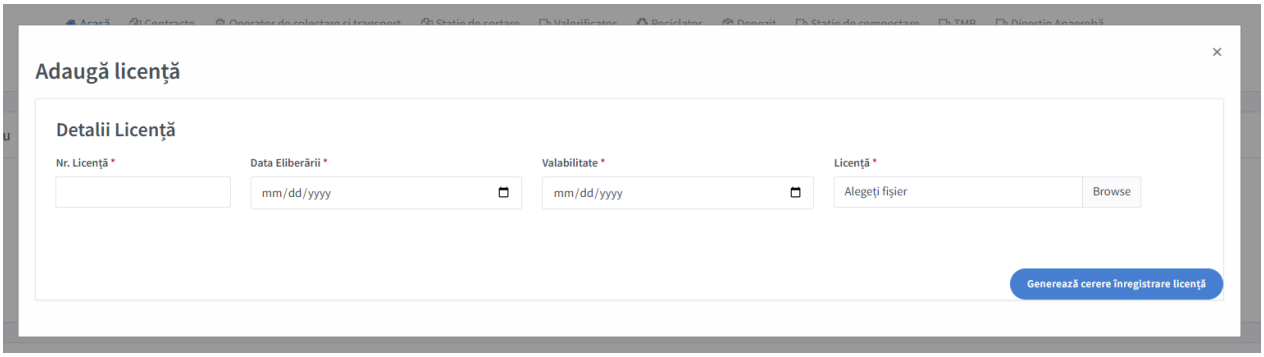
- Returo
- Valorificator
- Reciclator
- ADI
- UAT

Pentru a încărca o licență ANRSC din secțiunea "Punct de Lucru" se va apăsa butonul "Încarcă licență ANRSC" aferent punctului de lucru pentru care se efectuează operațiunea.

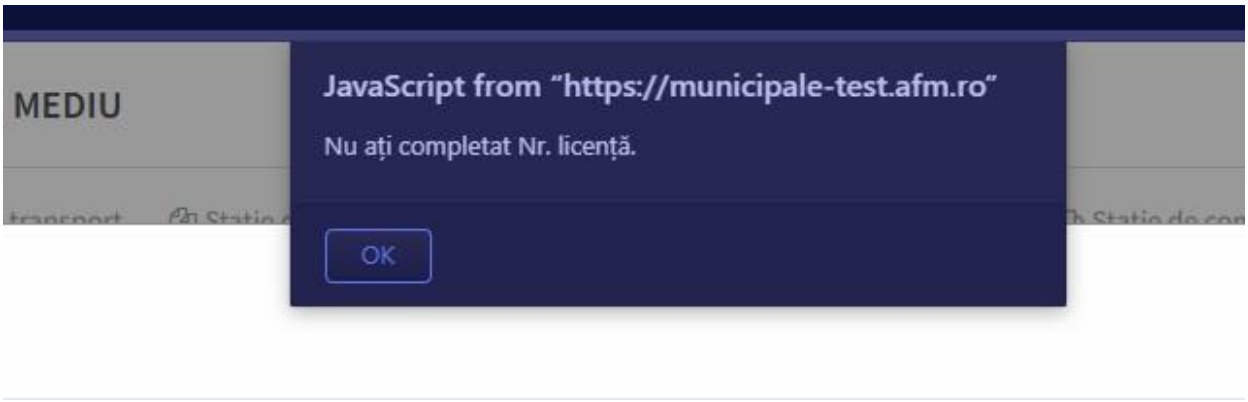


Pentru a adăuga o licență nouă se vor complete următoarele informații:

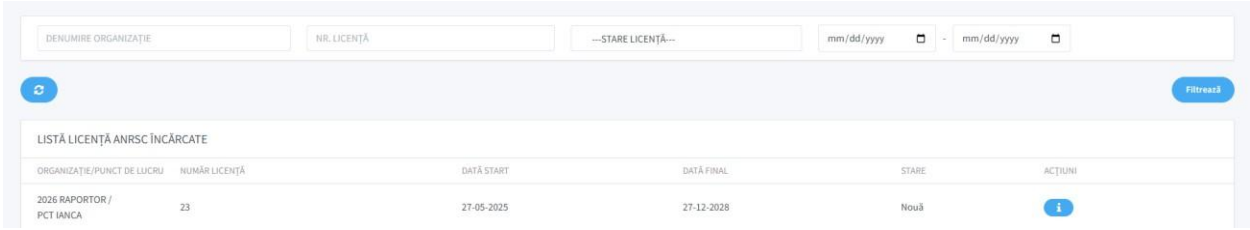
- Număr licență
- Data eliberării
- Valabilitate
- Licență în format pdf



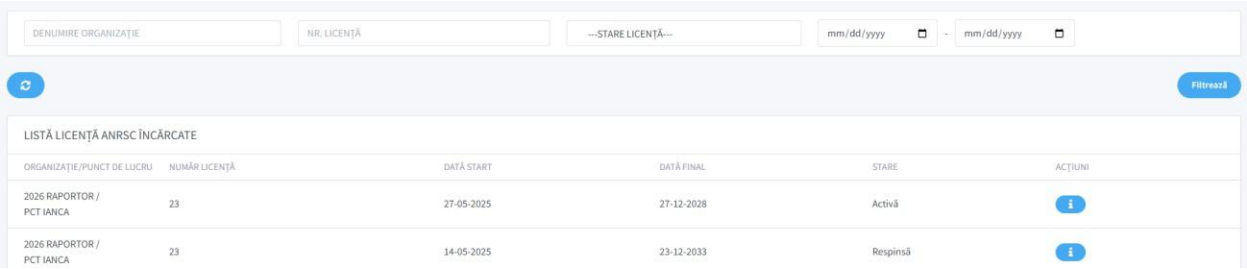
În cazul în care există erori de completare a formularul se va afișa un mesaj de avertizare:



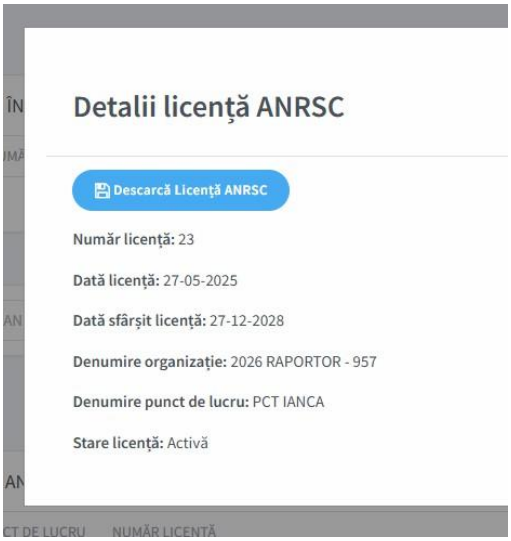
O licență încărcată cu succes va fi listată în secțiunea "Listă Licențe ANRSC Încărcate". O licență va fi evaluată de către un administrator AFM care va decide dacă aceasta este validă și este permisă desfășurarea de operațiuni în baza sa. Până la primirea răspunsului licența va avea starea "Nouă"



În funcție de decizia luată de către administratorul AFM licența va putea fi Respinsă sau va deveni Activă.



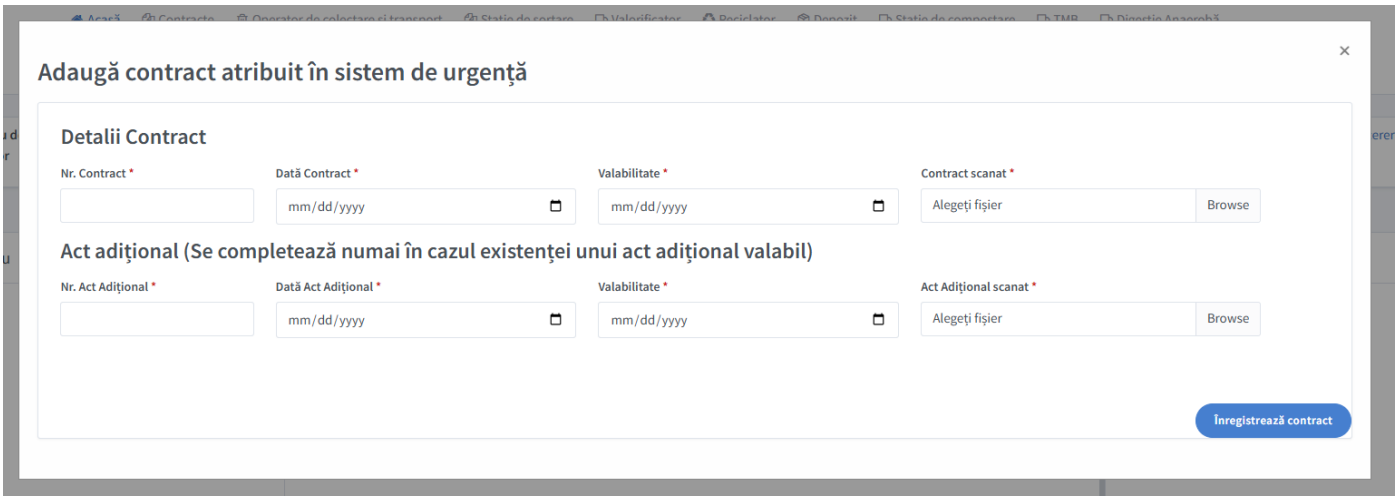
La click pe butonul "i" pot fi consultate detalii despre licențele încărcate.



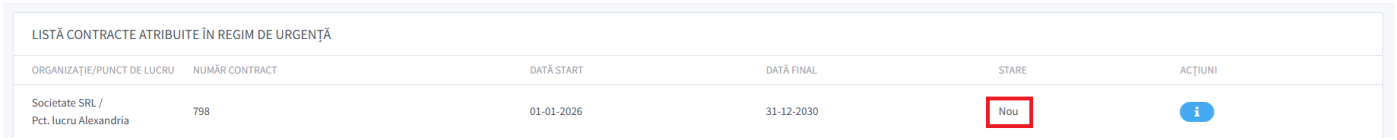
Operatorii care nu dețin o licență ANRSC activă, dar au contracte atribuite în regim de urgență le pot încărca pe acestea din cadrul secțiunii dedicate "Încărcare contract atribuit în sistem de urgență", opțiune disponibilă în tabul "Acasă".

În fereastra de tip pop-up afișată utilizatorul va completa detalii despre contract, precum și despre ultimul act adițional valabil, dacă acesta există. Câmpurile din cadrul secțiunii Act adițional sunt opționale, însă dacă se va completa un câmp dintre cele afișate, va fi necesară completarea tuturor.

Atât pentru contract, cât și pentru actul adițional (dacă există), se vor încărca documente de tip .pdf cu conținutul acestora. Pentru a fi acceptate de sistem dimensiunea maximă a fișierelor încărcate trebuie să nu depășească 10 Mb.

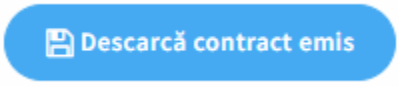


În cadrul paginii afișate la accesarea tabului "Acasă" operatorii au posibilitatea de a consulta lista contractelor încărcate. Un contract care tocmai a fost încărcat va avea starea "Nou". Un administrator AFM va analiza formularul completat și va aproba/respinge activarea contractului încărcat. În momentul în care administratorul a luat o decizie, modificarea de stare o va reflecta, dacă a aprobat contractul starea va deveni 'Activ', dacă l-a respins va trece în starea Respins.



La click pe butonul 'i' operatorul poate consulta detaliile unui contract introdus. În cazul în care un administrator a luat decizia de respingere, în fereastra de tip pop-up va fi afișat și motivul care a stat la baza deciziei în cadrul câmpului 'Motiv respingere'.

Din aceeași fereastră de detalii operatorul are posibilitatea de a descărca documentul pdf încărcat la înregistrare.



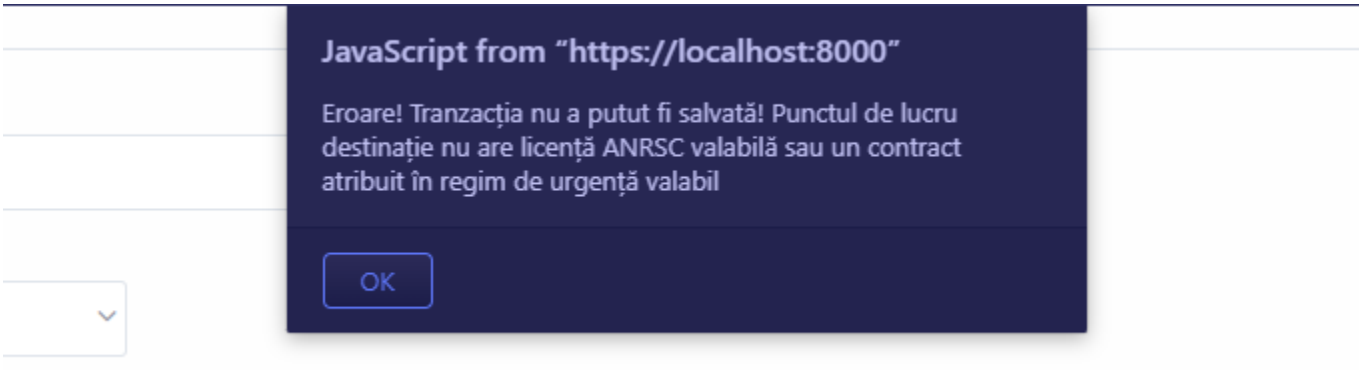
Apăsând butonul 'Încarcă act adițional' utilizatorul va putea adăuga acte adiționale la un contract existent. În formularul afișat se vor completa detalii despre număr document și interval valabilitate, de asemenea este necesară încărcarea actului în format pdf. Dimensiunea maximă admisă pentru fișierul încărcat este de 10Mb.

Un administrator AFM va valida/respinge solicitarea de adăugare a unui nou act adițional.

Pentru un operator care deține unul dintre rolurile pentru care este necesară încărcarea unei licențe ANRSC/contract atribuit în sistem de urgență, introducerea de tranzacții la/de la punctul de lucru este posibilă doar dacă este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- Pentru punctul de lucru este încărcată o licență ANRSC aflată în intervalul de valabilitate și având starea 'Activă'
- Pentru punctul de lucru există un contract atribuit în regim de urgență aflat în intervalul de valabilitate și cu starea 'Activ'
- Pentru punctul de lucru există un contract cu starea Activ care are încărcat un act adițional cu starea 'Activ' și aflat în intervalul de valabilitate.

În cazul în care niciuna dintre cele trei condiții nu este satisfăcută la încercarea de adăugare a unei tranzacții se va afișa un mesaj de eroare similar cu cel de mai jos:



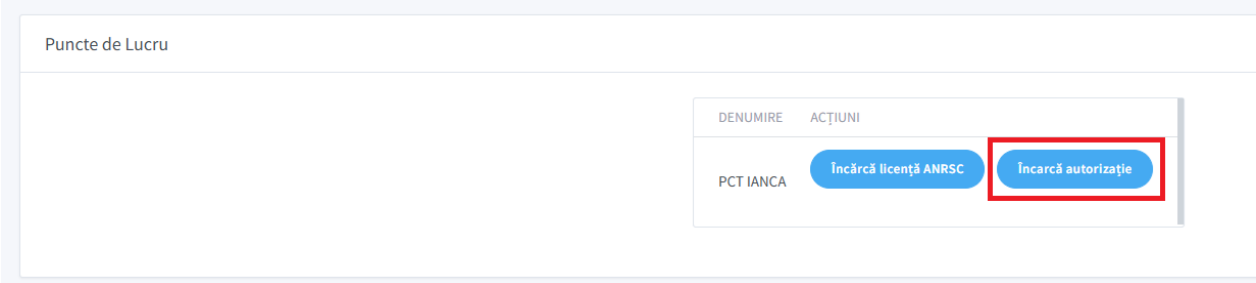
Pot introduce Autorizații și Vize Anuale operatorii cu următoarele roluri:

- CAV
- Colector autorizat
- Stație de sortare
- Stație compostare
- TMB
- Operator de colectare și transport
- Depozitare
- Stație transfer
- Digestie anaerobă
- Returo
- Valorificator
- Reciclator

Nu introduc autorizații și vize anuale:

- ADI
- UAT

Pentru a introduce o autorizație nouă din cadrul secțiunii "Puncte de Lucru" se va apăsa butonul "Încarcă autorizație" aferent punctului de lucru pentru care se dorește să se efectueze operațiunea.



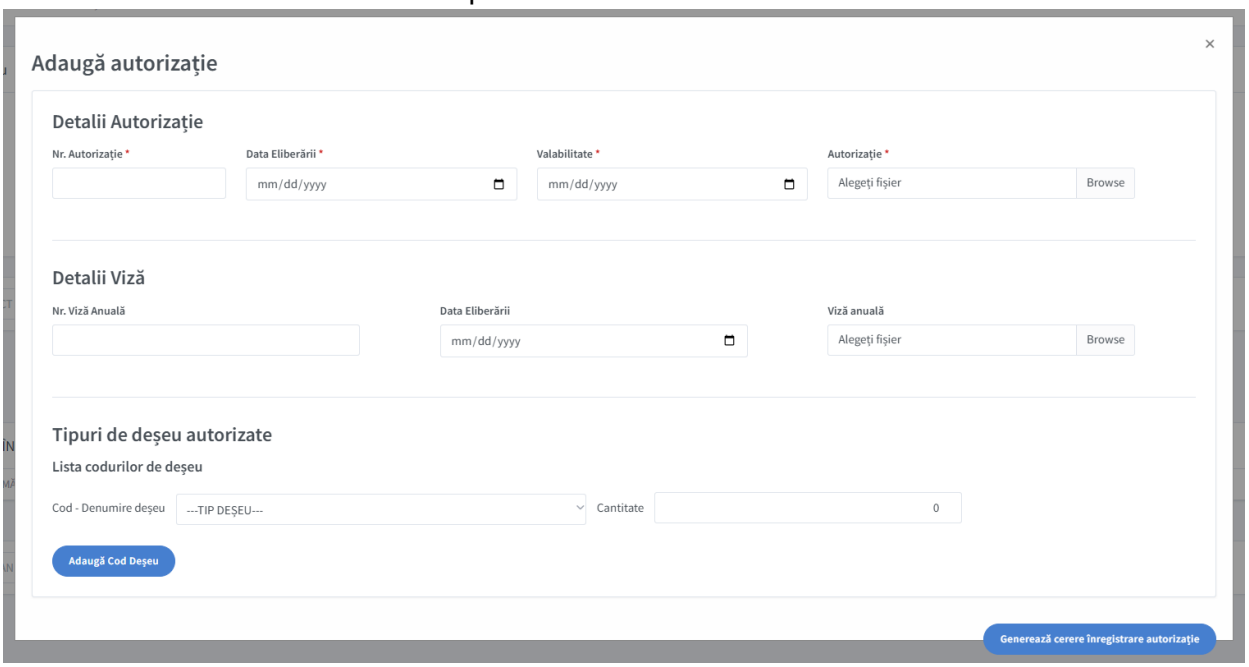
În fereastra de tip pop-up pentru a adăuga o autorizație se vor complete următoarele detalii:

- Număr autorizație
- Dată eliberare
- Valabilitate
- Document scanat în format pdf

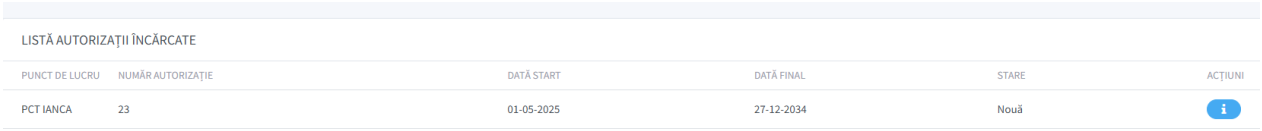
- Lista codurilor de deșeu și cantitățile anuale autorizate

Opțional în cazul în care operatorul deține și o viză anuală pentru autorizația introdusă poate completa detaliile și pentru aceasta:

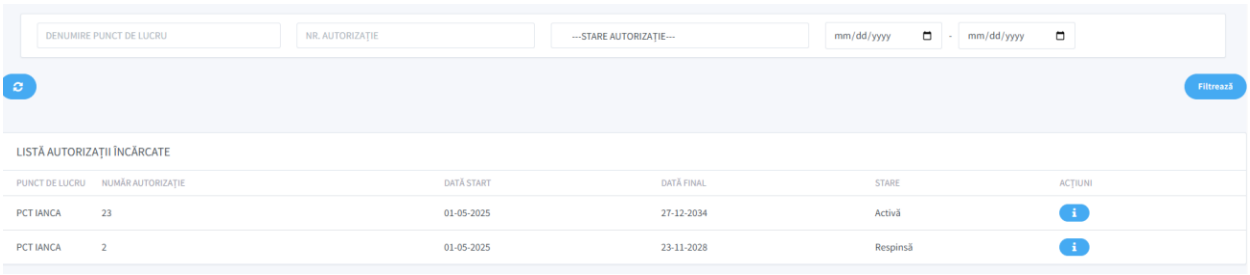
- Nr viză anuală
- Data eliberării
- Document scanat în format pdf



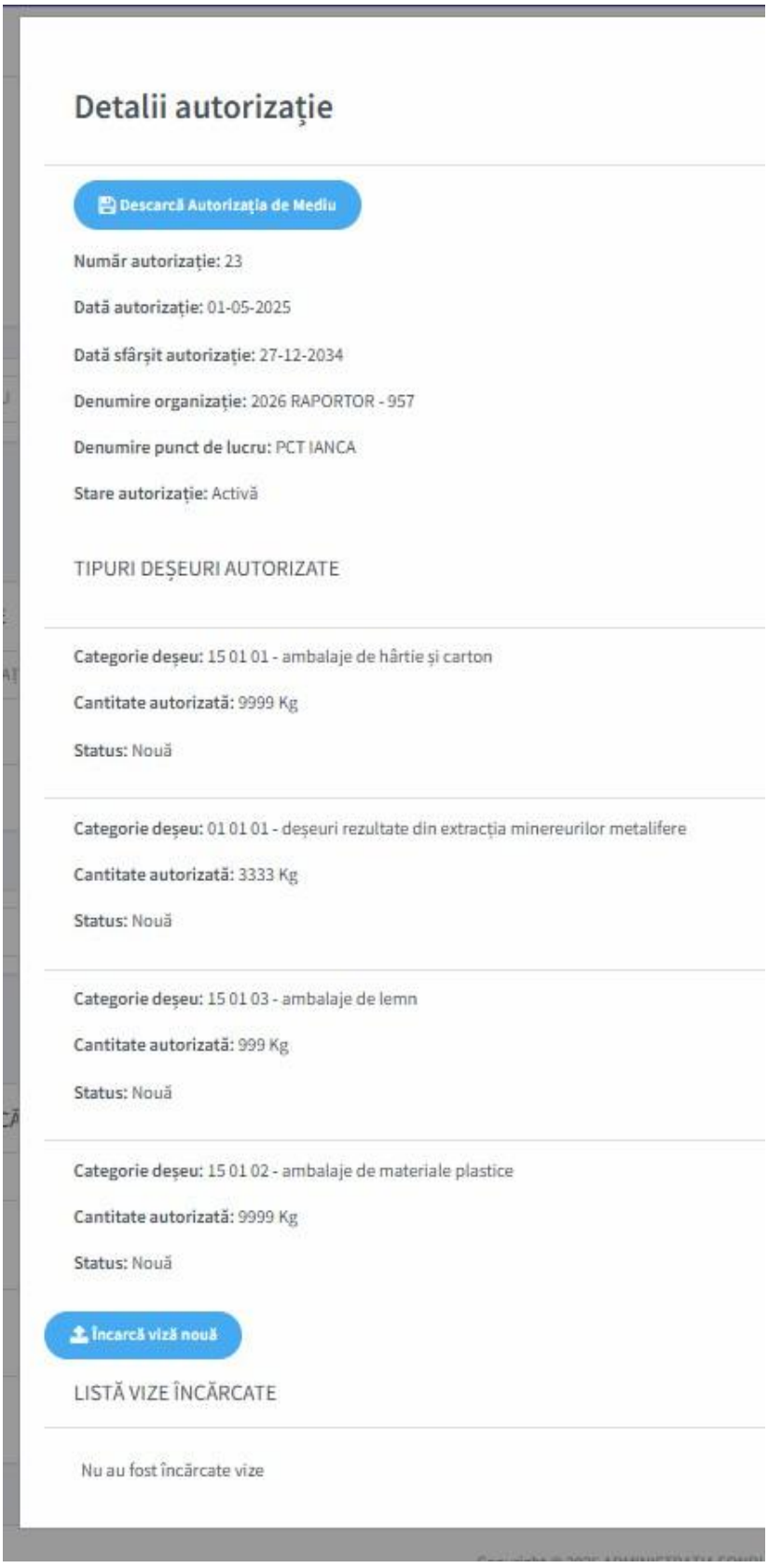
Dacă o autorizație a fost încărcată cu succes va putea fi regăsită în pagina principală în tabelul "Listă autorizații încărcate". Starea autorizației va rămâne "Nouă" până la momentul în care un administrator AFM va decide dacă aprobă/respinge autorizația încărcată.



În funcție de opțiunea administratorului AFM autorizația va avea una dintre stările "Activă","Respinsă".



La click pe butonul “i” vor putea fi consultate detalii suplimentare despre autorizația încărcată.



Detalii autorizație

Descarcă Autorizația de Mediu

Număr autorizație: 23

Dată autorizație: 01-05-2025

Dată sfârșit autorizație: 27-12-2034

Denumire organizație: 2026 RAPORTOR - 957

Denumire punct de lucru: PCT IANCA

Stare autorizație: Activă

TIPURI DEȘEURI AUTORIZATE

Categorie deșeu: 15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton

Cantitate autorizată: 9999 Kg

Status: Nouă

Categorie deșeu: 01 01 01 - deșeuri rezultate din extracția minereurilor metalifere

Cantitate autorizată: 3333 Kg

Status: Nouă

Categorie deșeu: 15 01 03 - ambalaje de lemn

Cantitate autorizată: 999 Kg

Status: Nouă

Categorie deșeu: 15 01 02 - ambalaje de materiale plastice

Cantitate autorizată: 9999 Kg

Status: Nouă

Încarcă viză nouă

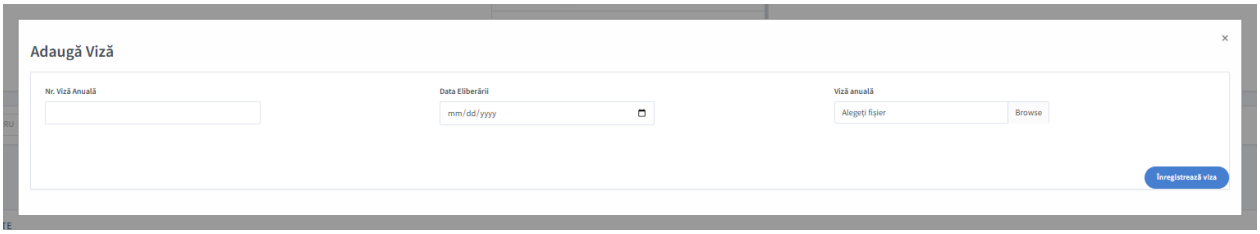
LISTĂ VIZE ÎNCĂRCATE

Nu au fost încărcate vize

Pentru autorizațiile care au starea "Activă", în cazul în care a fost emisă o viză anuală nouă utilizatorii pot folosi folosind opțiunea "Încarcă viză nouă" pentru a introduce datele despre aceasta.

În fereastra de tip pop-up pentru o nouă viză se vor completa următoarele informații:

- Număr viză anuală
- Data eliberării
- Viză anuală – document scanat în format pdf



Contracte

Introducerea de tranzacții în platformă, precum și alocarea de cantități este posibilă doar în baza contractelor încheiate între organizații.

Gestiunea contractelor se realizează din tabul dedicate "Contracte" disponibil tuturor organizațiilor, indiferent de rolul cu care au aderat la modul.

Un contract devine activ doar după ce organizația contractată confirmă datele introduse în sistem de prima entitate.

Introducere contracte

În funcție de rolul deținut o organizația are posibilitatea de a înregistra în modul contracte încheiate cu organizațiile având următoarele roluri:

- **UAT** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:
  - Operator de colectare și transport
  - Colector autorizat
  - CAV (Centru de colectare cu aport voluntar)
  - RetuRO
- **ADI** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:
  - Operator de colectare și transport
  - Colector autorizat
  - CAV (Centru de colectare cu aport voluntar)
  - RetuRO
- **CAV (Centru de colectare prin aport voluntar)** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Stație de sortare
- Stație compostare
- *TMB*
- Depozitare
- Stație transfer
- Digestie anaerobă

- **Colectorul autorizat** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Reciclator

- **Depozitul** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Reciclator

- **Digestie anaerobă** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Stație compostare
- Depozitare

- **Operatorul de colectare și transport** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Stație de sortare
- Valorificator
- Stație compostare
- *TMB*
- Depozitare
- Stație transfer
- Digestie anaerobă

- **Reciclatorul** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Reciclator
- Depozitare

- **RetuRO** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Reciclator

- **Stația de compostare** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Stație compostare
- Depozitare

- **Stația de sortare** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator

- Reciclator
- *TMB*
- Depozitare

- **Stația de transfer** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Stație de sortare
- Stație compostare
- *TMB*
- Depozitare
- Digestie anaerobă

- **TMB** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Reciclator
- Depozitare

- **Valorificatorul** poate introduce contracte cu entitățile deținând unul dintre următoarele roluri:

- Valorificator
- Reciclator

La înregistrarea unui contract se vor completa următoarele informații:

- Număr contract
- Valabilitate contract (data început și data sfârșit)
- Rol în contract
- Rol partener în contract
- Partener contract
- Coduri de deșeu și cantități

Lista derulantă de opțiuni pentru câmpul „Rol în contract" va fi precompletată cu lista de roluri cu care a aderat la modul organizația utilizatorului logat.

Lista de opțiuni disponibile pentru câmpul "Rol partener în contract" va fi precompletată automat cu rolurile cu care poate încheia contract o organizația pentru rolul selectat în câmpul "Rol în contract". Exemplu dacă în câmpul "Rol în contract" a fost selectat "TMB", opțiunile disponibile pentru "Rol partener în contract" vor fi Valorificator, Reciclator, Depozit.

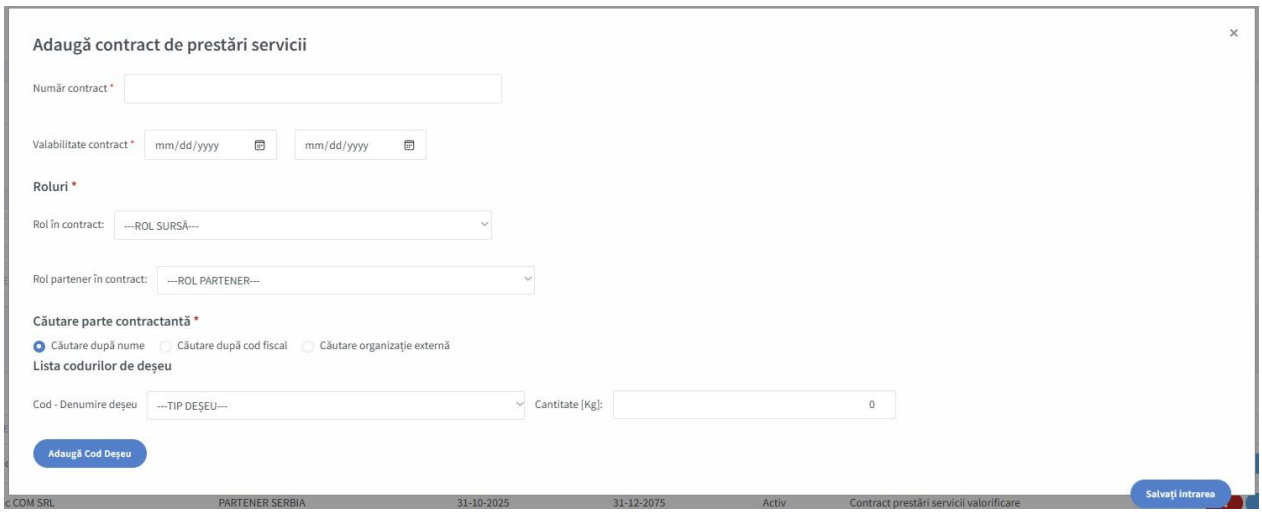
Contractele pot fi încheiate doar cu alte organizații înscrise în modulul Deșeuri Municipale. Căutarea organizației partenere cu care se încheia un contract este posibilă atât după denumirea, cât și după codul fiscal. Pot fi identificate doar organizații înscrise în modul care au rolul selectat în câmpul "Rol partener în contract".

În cazul în care organizația cu care se încheie contractual nu poate fi găsită verificați

dacă:

- Organizația a aderat la modulul Deșeuri Municipale
- Starea actuală în modul este Activă
- Organizația deține rolul selectat în câmpul "Rol Partener în Contract"

Lista codurilor de deșeu care pot fi adăugate este filtrată în funcție de rolul selectat pentru partener, implicit de tipurile de deșeu pe care acesta este autorizat să le proceseze. Ex. Într-un contract cu o stație de sortare pot fi adăugate doar coduri de tipul 15 * * sau 20 * *.



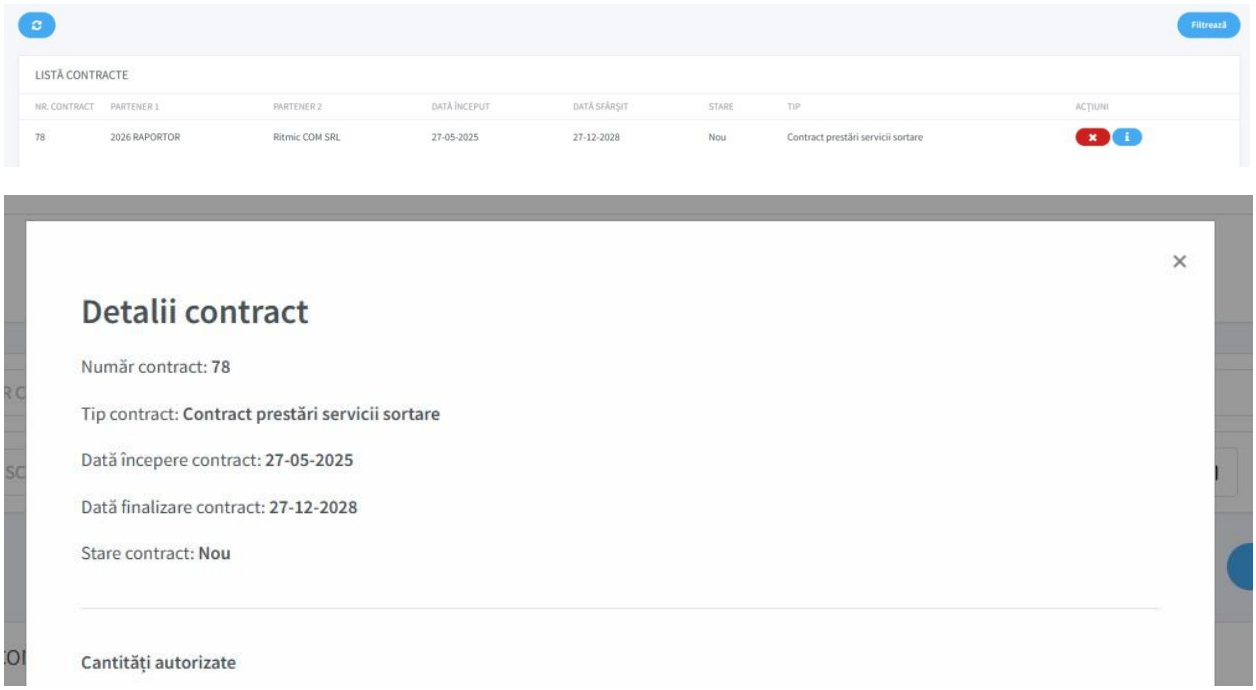
Suplimentar organizațiile înrolate în modul cu rolul ADI vor putea referenția la adăugarea unui contract și organizații cu rol UAT. Lista de UAT-uri disponibile va fi precompletată automat cu toate unitățile care și-au marcat în platformă apartenența la ADI. Pentru un UAT referențiat în cadrul unui contract de delegare va fi posibilă introducerea de colectări sau efectuarea de alocări în cadrul tranzacțiilor efectuate în baza respectivului contract.

Un contract care tocmai a fost adăugat va avea starea "Nou". Contractul poate fi regăsit în secțiunea Listă contracte.

Starea unui contract va fi modificată în momentul în care organizația cu care a fost încheiat validează/invalidează datele introduse în sistem. Se pot efectua tranzacții în baza unui contract doar când acesta are starea "Activ"

Utilizatorul are posibilitatea de a șterge un contract apăsând butonul "X". La click pe

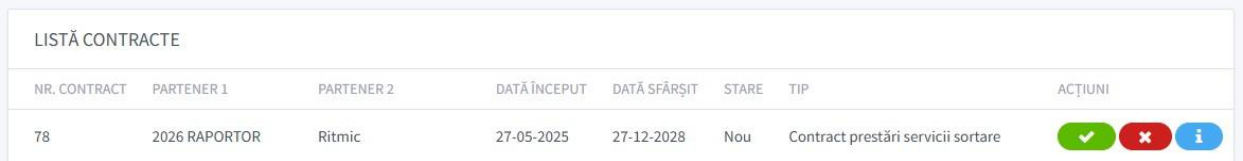
butonul "i" se vor afișa detalii despre contractul selectat.



Confirmare contracte

Pentru ca un contract cu starea "Nou" să devină "Activ" este necesar ca datele introduse de către organizația care a introdus contractul să fie confirmate de către organizația cu care s-a încheiat.

În tabul "Contracte" pot fi regăsite toate contractele în care organizația utilizatorului logat este parte. Pentru confirmarea unui contract cu stare "Nou" se va apăsa butonul verde " ✓ ". Pentru a respinge / a anula un contract se va apăsa butonul roșu "X". Pentru consultare detalii contract se va apăsa butonul "i".



În funcție de rolul deținut o organizație poate confirma contractele introduse de organizații îndeplinind următoarele roluri:

CAV validează contractele introduse de:

- *UAT*
- *ADI*

Colectorul autorizat validează contractele introduse de:

- UAT

- ADI

Stație de sortare validează contractele introduse de:

- CAV

- Operator de colectare și transport

- Stație de transfer

Stație compostare validează contractele introduse de:

- CAV

- Digesite anaerobă

- Operator de colectare și transport

- Stație compostare

- Stație de transfer

TMB validează contractele introduse de:

- CAV

- Operator de colectare și transport

- Stație sortare

- Stație de transfer

Operator de colectare și transport validează contractele introduse de:

- UAT

- ADI

Depozitare validează contractele introduse de:

- CAV

- Digestie anaerobă

- Operator de colectare și transport

- Reciclator

- Stație compostare

- Stație sortare

- Stație de transfer

- TMB

Stație transfer validează contractele introduse de:

- CAV

- Operator de colectare și transport

Digestie anaerobă validează contractele introduse de:

- CAV

- Operator de colectare și transport

- Stație de transfer

RetuRO validează contractele introduse de:

- UAT

- ADI

Valorificator validează contractele introduse de:

- Depozitare

- Digestie anaerobă

- Operator de colectare și transport

- Reciclator

- Stație compostare

- Stație sortare

- TMB

- Valorificator

Reciclator validează contractele introduse de:

- Colector autorizat

- Depozitare

- Reciclator

- RetuRO

- Stație sortare

- TMB

- Valorificator

ADI

- Nu validează contracte

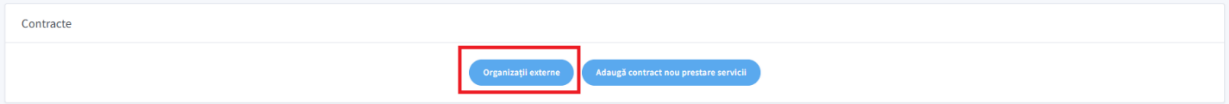
UAT

- Nu validează contract

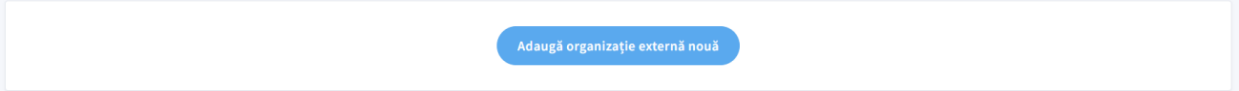
Adăugarea de parteneri externi.

Operatorii înregistrați au posibilitatea de a adăuga parteneri externi cu care doresc să încheie un contract după cum urmează:

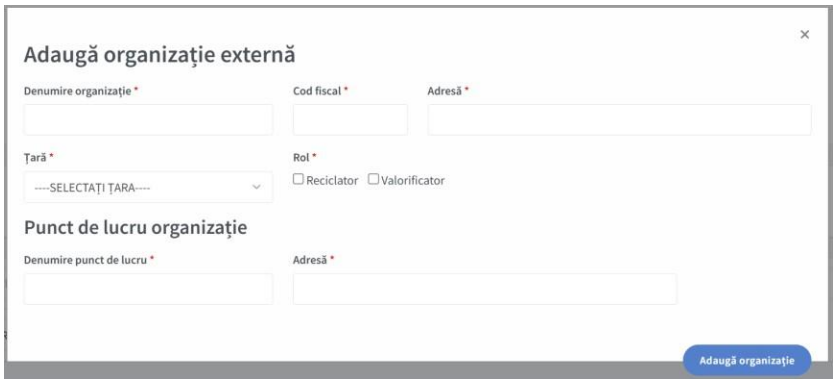
- Din tab-ul „Contracte” selectați butonul „Organizații externe” pentru a accesa pagina destinată gestionării organizațiilor externe.
- În această pagină, se pot introduce, edita sau elimina parteneri externi.



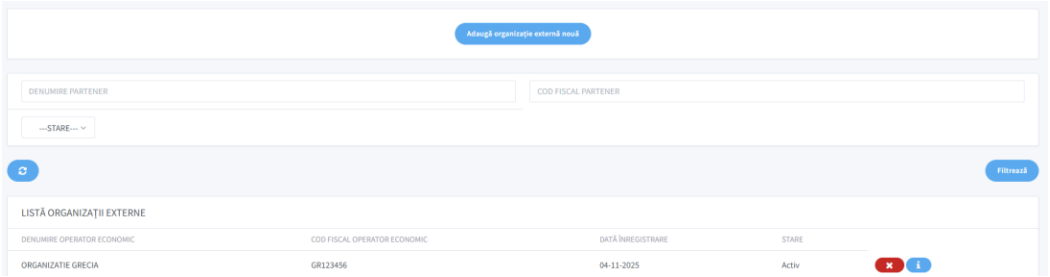
Pentru a adăuga un operator extern nou, utilizatorul trebuie să apese pe butonul „Adaugă organizație externă nouă”.



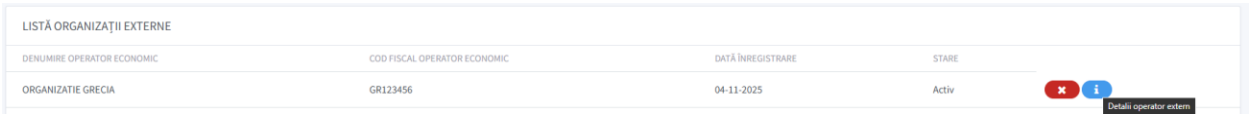
Acțiunea executată mai sus va deschide formularul necesar pentru introducerea datelor organizației externe.



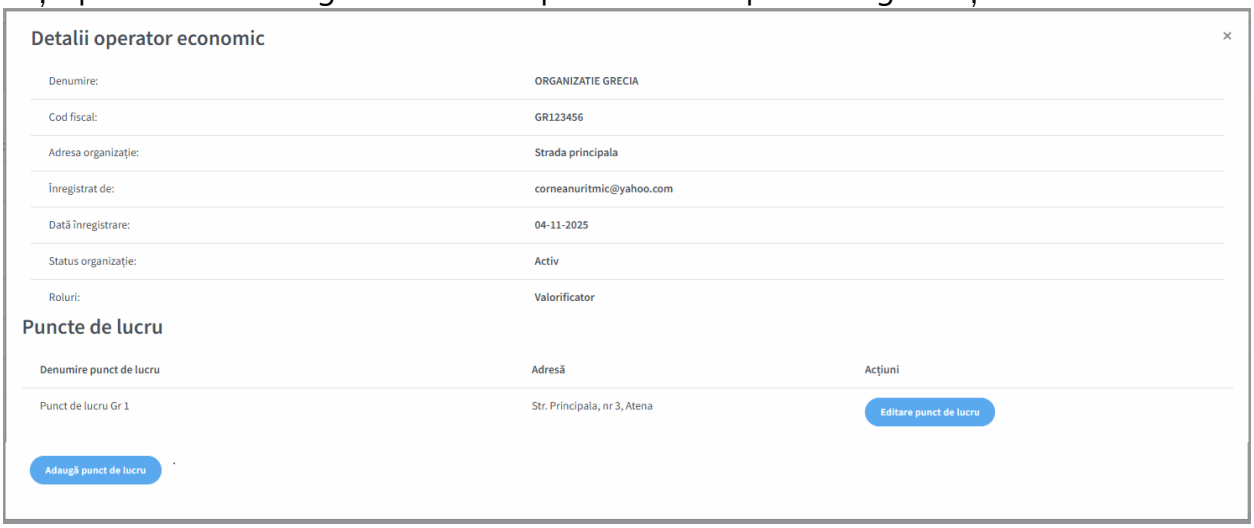
Organizația externă adăugată va fi afișată tabel – „LISTĂ ORGANIZAȚII EXTERNE”, unde pot fi vizualizate toate organizațiile externe înregistrate în sistem.



Pentru a adăuga un punct de lucru la o organizație externă, utilizați butonul „Detalii operator extern". Aceasta va permite accesul la secțiunea detaliilor organizației, unde puteți gestiona și vizualiza punctele de lucru asociate.

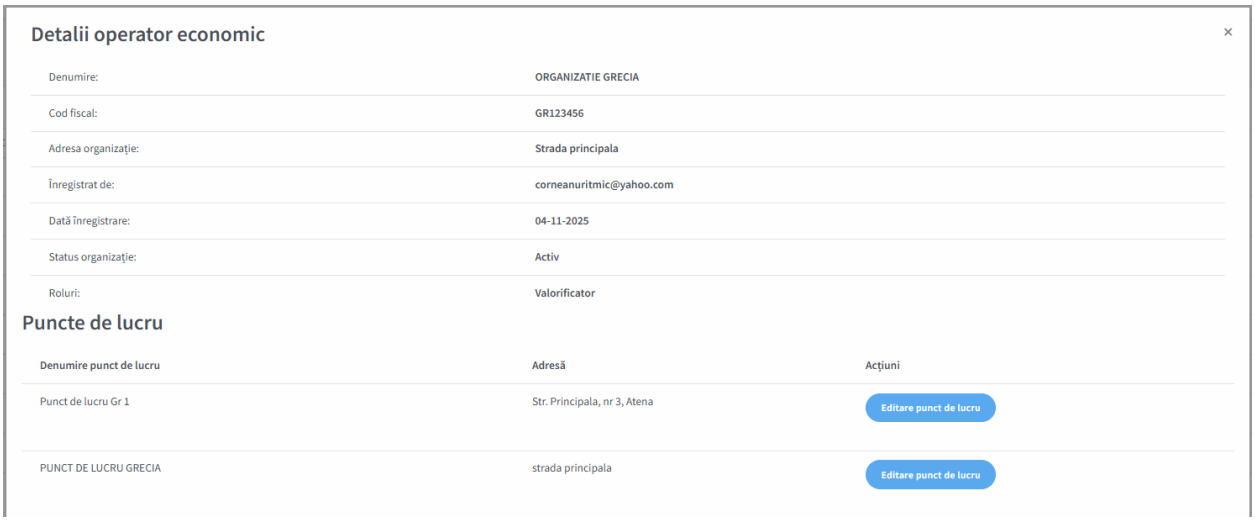


Se apasă pe butonul „Adaugă punct de lucru" situat în partea inferioară a paginii, pentru a iniția procesul de adăugare a unui nou punct de lucru pentru organizația externa.

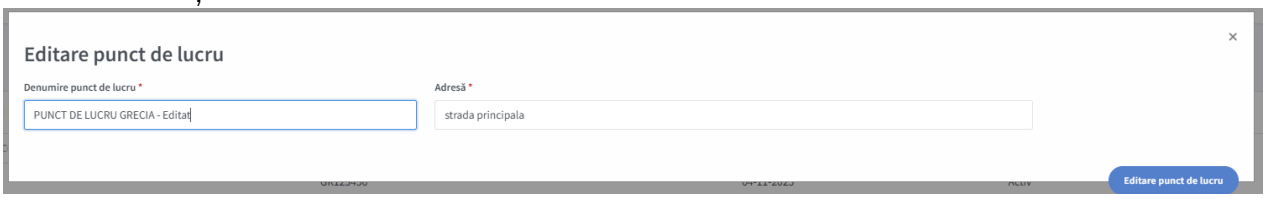


În fereastra de tip pop-up se completează toate detaliile necesare pentru punctul de lucru.

După adăugarea punctului de lucru, acesta va fi afișat în secțiunea detaliilor organizației din fereastra de tip pop-up, unde poate fi vizualizat si gestionat.

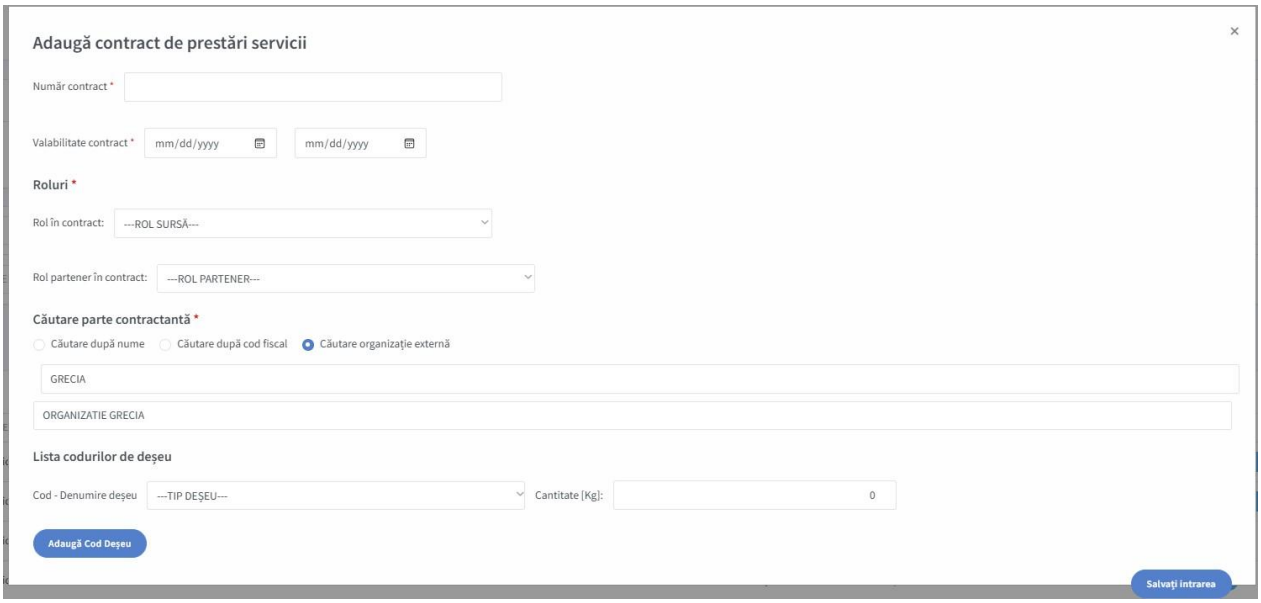


Pentru modificarea unui punct de lucru selectați butonul „Editare punct de lucru”, aflat în dreptul punctului de lucru pe care doriți sa-l editați, apoi completați datele actualizate în formularul afișat.



După salvarea modificărilor, acestea vor deveni vizibile în secțiunea detaliilor organizației.

Pentru adăugarea unui contract cu un operator extern, parcurgeți pașii obișnuiți pentru adăugarea contractului, cu diferența că în etapa de selecție a organizației se utilizează opțiunea „Căutare organizație externă”.



Tranzacții

Operatorii înregistrați în platformă pot sunt implicați în diferite operațiuni (tranzacții).

Operațiunile pot fi împărțite în 3 tipuri de categorii:

- Recepționare transport deșeuri de la un alt operator
- Operațiuni interne de procesare a deșeurilor
- Expediere deșeuri rezultate către alți operatori

Tranzacții în funcție de rol

Operator de colectare și transport – Nu introduce tranzacții în sistem *Primire transport de la*:

- Nu introduce acest tip de tranzacții *Opțiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții

Expediere tranport către: - Nu introduce acest tip de tranzacții

Vizualizează tranzacțiile de tipul "*Transport salubrist*" introduse în sistem de către Stațiile de sortare, Depozit, Stațiile de compostare, TMB, Op. Digestie anaerobă, Stațiile de transfer în care s-au primit deșeuri de la organizația utilizatorului logat.

Stație de sortare introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire Transport de la:

- Operatorul de Colectare și Transport

- *CAV*

Opțiuni interne:

- Sortare pe categorii

Expediere tranport către:

- Valorificator
- Reciclator
- *TMB*
- Depozitare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către stația de sortare" adăugate de către stațiile de transfer.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către stația de sortare" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către stația de sortare" pot fi incluse alături de colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne de sortare.

Valorificator introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la: - Nu introduce acest tip de tranzacții

Operațiuni interne:

- Valorificare

Expediere transport către:

- Valorificator
- Reciclator
- Depozitare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către valorificator" adăugate de către Stațiile de sortare, alți valorificatori, reciclatori, stațiile de compostare, TMB, Op. digestie anaerobă prin care s-au recepționat deșeuri de la alți operatori.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către valorificator" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către valorificator" pot fi incluse în operațiuni interne de valorificare.

Reciclator introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Colector autorizat

Operațiuni interne:

- Reciclare

Expediere transport către:

- Valorificator
- Reciclator
- Depozitare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către reciclator" adăugate de către Stațiile de sortare, Valorificatori, TMB, alți reciclatori, respectiv tranzacțiile de tipul "Transport RetuRO" adăugate de către operatorii RetuRO, tipuri de tranzacții prin care s-au recepționat deșeuri.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către reciclator" și "Transport RetuRO" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către reciclator" și "Transport RetuRO" pot fi incluse alături de colectările de la Colectorii autorizați în operațiuni interne de reciclare.

Depozitul introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Operator de colectare și transport
- *CAV*

Operațiuni interne:

- Depozitare

Expediere transport către: - Nu introduce astfel de operațiuni

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către depozitare" adăugate de către stațiile de sortare, valorificatori, reciclatori, stațiile de compostare, TMB, Op. digestie anaerobă, stațiile de transfer, operațiuni prin care s-au recepționat deșeuri.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către depozitare" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către depozitare" pot fi incluse alături de colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne de depozitare.

Stația de compostare introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Operator de colectare și transport
- *CAV*

Operațiuni interne:

- Stație compost

Expediere transport către:

- Valorificator
- Depozitare
- Stație compostare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către stația compostare" adăugate de către alte stații de compostare, op. digestie anaerobă, stațiile de transfer, operațiuni prin care s-au recepționat deșeuri.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către stația compostare" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către stația compostare" pot fi incluse alături de colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne de compostare.

TMB introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Operator de colectare și transport
- *CAV*

Operațiuni interne:

- *TMB*

Expediere transport către:

- Valorificator

- Reciclator
- Depozitare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către TMB" adăugate de către stațiile de sortare, stațiile de transfer, operațiuni prin care s-au recepționat deșeuri.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către TMB" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către TMB" pot fi incluse alături de colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne specifice TMB.

Digestia anaerobă introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Operator de colectare și transport
- *CAV*

Operațiuni interne:

- Digestie anaerobă

Expediere transport către:

- Valorificator
- Depozitare
- Stație compostare

Pe lângă operațiunile introduse în sistem vizualizează și tranzacțiile de tipul "Transport către digestie anaerobă" adăugate de către stațiile de transfer, operațiuni prin care s-au recepționat deșeuri.

Pentru tranzacțiile de tipul "Transport către digestie anaerobă" se va confirma cantitatea recepționată.

Cantitățile recepționate prin transferuri de tipul "Transport către digestie anaerobă" pot fi incluse alături de colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne specifice operatorilor cu rol de digestive anaerobă.

Stația de transfer introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții:

Primire transport de la:

- Operator de colectare și transport

- *CAV*

Operațiuni interne:

- Sortare stație transfer

Expediere transport către:

- *TMB*
- Depozitare
- Stație sortare
- Stație compostare
- Digestie anaerobă

Utilizatorul vizualizează tranzacțiile pe care compania sa le-a înregistrat în platformă.

Cantitățile recepționate prin colectările de la CAV și Operatorul de colectare și transport în operațiuni interne specifice.

Colector autorizat nu introduce tranzacții în sistem.

Primire transport de la: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Operațiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Expediere transport către*: - Nu introduce acest tip de tranzacții

Colectorii autorizați vizualizează tranzacțiile de tipul "Transport colector autorizat" introduse în sistem de către reciclatori, tranzacții prin care s-au primit deșeuri de la organizația utilizatorului logat.

CAV nu introduce tranzacții în sistem.

Primire transport de la: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Operațiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Expediere transport către*: - Nu introduce acest tip de tranzacții

CAV vizualizează tranzacțiile de tipul "Transport CAV" introduse în sistem de către stațiile de sortare, depozite, stațiile de compostare, TMB, op. digestie anaerobă, stații de transfer, tranzacții prin care s-au primit deșeuri de la organizația utilizatorului logat.

RetuRO introduce în platformă următoarele tipuri de tranzacții: *Primire transport de la*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Operațiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Expediere transport către*:

- Reciclator

Operatorii RetuRO vizualizează tranzacțiile pe care le-au înregistrat în platformă.

UAT nu introduce tranzacții în sistem.

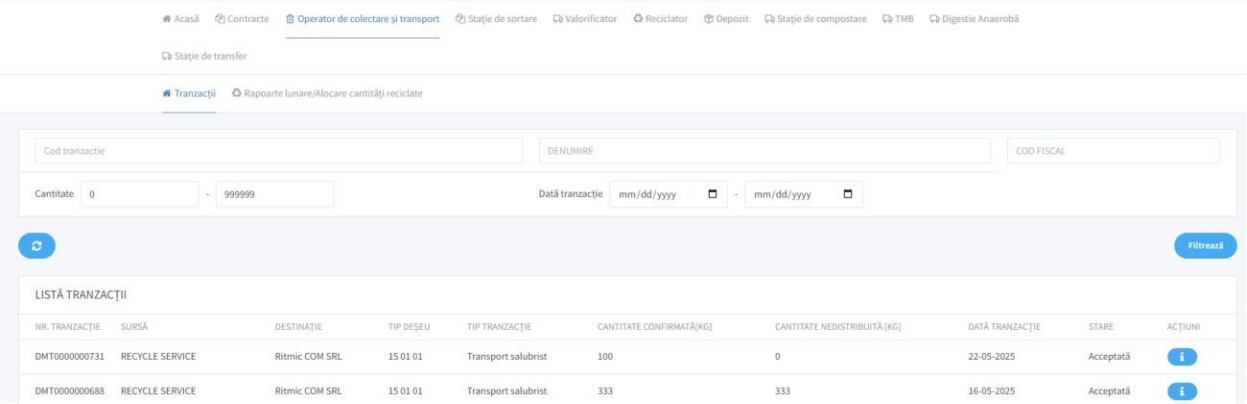
Primire transport de la: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Operațiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Expediere transport către*: - Nu introduce acest tip de tranzacții

ADI nu introduce tranzacții în sistem.

Primire transport de la: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Operațiuni interne*: - Nu introduce acest tip de tranzacții *Expediere transport către*: - Nu introduce acest tip de tranzacții

Listare tranzacții

În tabul aferent fiecărui rol vor fi listate tranzacțiile în care organizația utilizatorului logat a înregistrat unul dintre rolurile sursă / destinatar deșeuri. În capitolul anterior au fost detaliate tranzacțiile care vor putea fi vizualizate în fiecare tab în funcție de rolul deținut de organizație. Se oferă posibilitatea de a aplica diverse filtre pentru a ușura identificarea tranzacțiilor căutate.

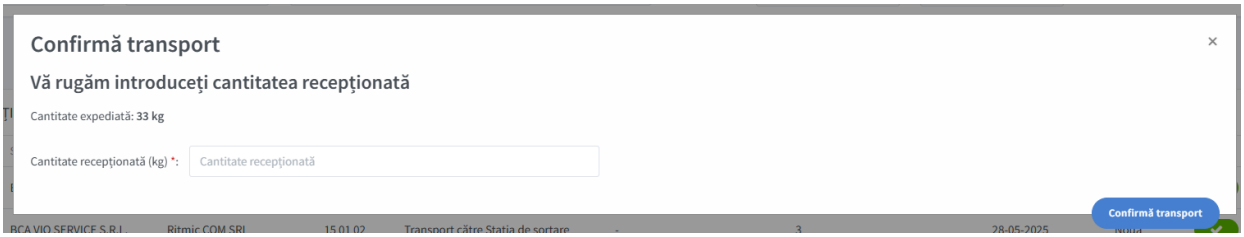


Tranzacțiile din sistem pot avea următoarele stări:

- Ștearsă
- Nouă
- Acceptată
- Respinsă

Tranzacțiile cu starea Nouă sunt tranzacții care au fost introduse de către organizația care a expediat deșeurile, însă destinatarul nu a confirmat/respins transportul încă. Destinatarul are opțiunea de a cofirma tranzacția dacă apasă pe butonul ✓, de a respinge tranzacția dacă apasă butonul X, de a consulta detalii suplimentare la apăsarea butonului "i".

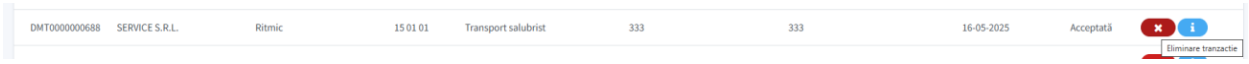
Atât pentru ștergere, cât și pentru confirmare recepție transport se va solicita confirmarea acțiunii. Suplimentar, în cazul în care se confirmă primirea transportului se va completa și cantitatea recepționată.



Pop-up afișat la accesarea detaliilor suplimentare ale unei tranzacții:

Tranzacțiile cu starea “Acceptată” sunt tranzacții pentru care a fost confirmată cantitatea finală recepționată. Cantitățile pot fi folosite în operațiuni interne, dacă a fost confirmată o tranzacție de recepționare a deșeurilor, sau în operațiuni de transport către un alt operator a deșeurilor rezultate în urma operațiunilor interne.

Atât timp cât nu s-au utilizat cantități în alte tranzacții, tranzacțiile pot fi șterse/eliminate de către destinatar.

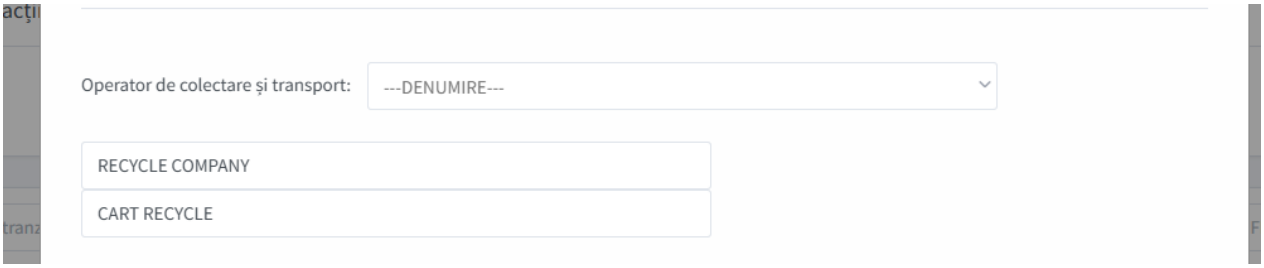


Adăugare tranzacții

În funcție de rolul organizației, în primul pas al fluxului de adăugare a unei noi tranzacții se va selecta tipul de tranzacție dorit. Lista de tipuri este filtrată în funcție de roluri.

Operațiuni de tip primire transport

În primul câmp utilizatorul va putea efectua o selecție dintr-o listă predefinită a organizațiilor cu care compania utilizatorului logat are un contract activ. (Ex: pentru ca o stație de sortare să poată recepționa un transport de la operatorul de colectare și transport, între cele două entități trebuie să existe un contract active de prestări servicii sortare.



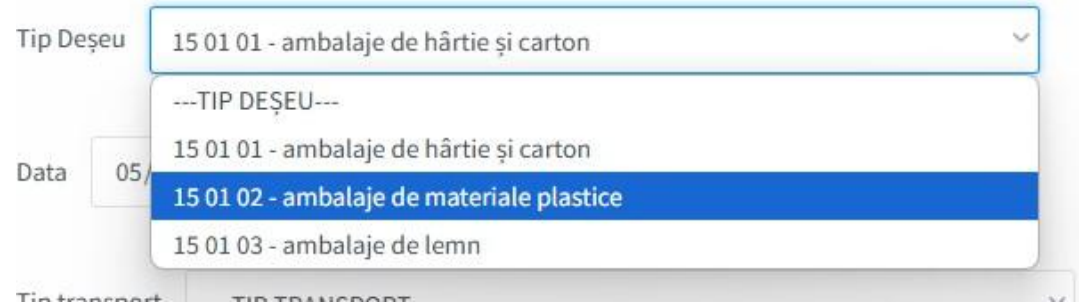
Câmpul contract va permite selecția după ce a fost ales operatorul de la care se efectuează recepția transportului. Va fi precompletat automat cu lista contractelor în derulare de tipul impus de tranzacție.

Lista de UAT/ADI de la care s-au colectat deșeuri va fi precompletată cu toate organizațiile care au un contract de delegare activ încheiat cu operatorul de la care este recepționat trasnportul.

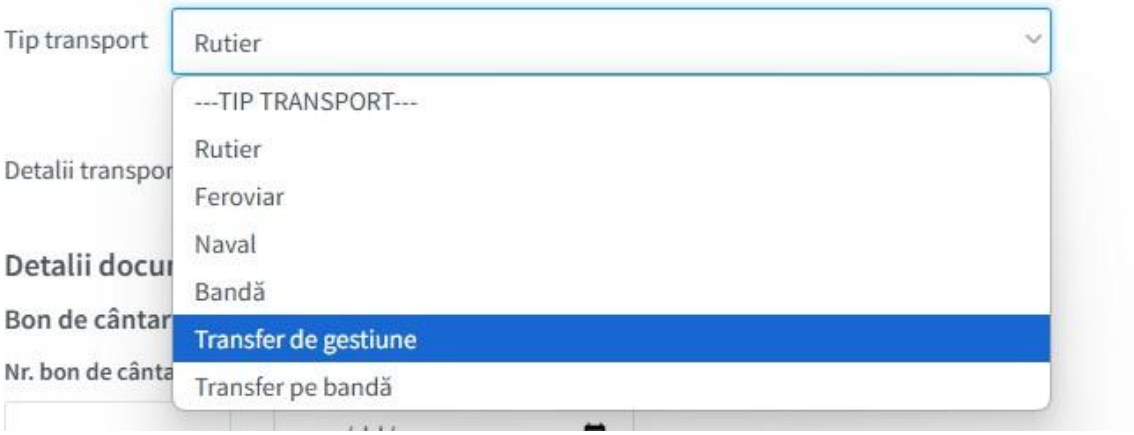
Aplicația permite să adauge în cadrul unei tranzacții unul sau mai multe ADI/UAT.

Câmpul punct de lucru reprezintă punctul de lucru la care se efectuează recepția. Lista va fi precompletată cu toate punctele de lucru active ale organizației care adaugă tranzacția.

Câmpul tip de deșeu va fi precompletat cu toate tipurile de deșeu menționate în contractual selectat.



Pentru tipul de transport selecția se va face dintr-o listă predefinită de valori. Dacă se alege transport rutier suplimentar se va completa și numărul de înmatriculare al vehiculului.

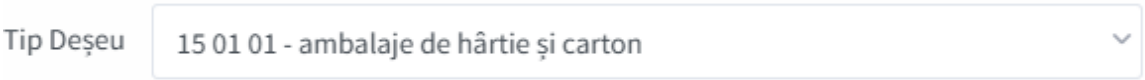


Pentru fiecare tranzacție va fi referit bonul de cântar, fără a încărca documentul propriu-zis.

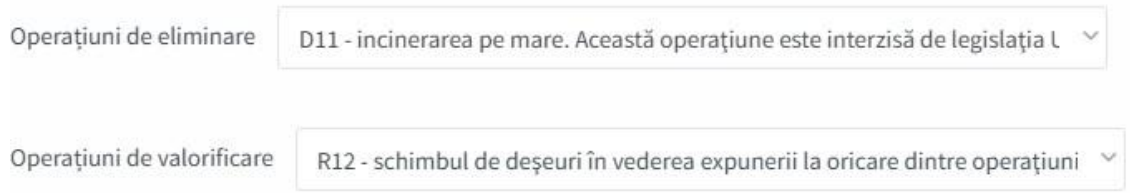
Operațiuni interne

La adăugarea unei noi tranzacții din categoria Operațiuni interne se va selecta punctul de lucru la care se efectuează prelucrarea deșeurilor.

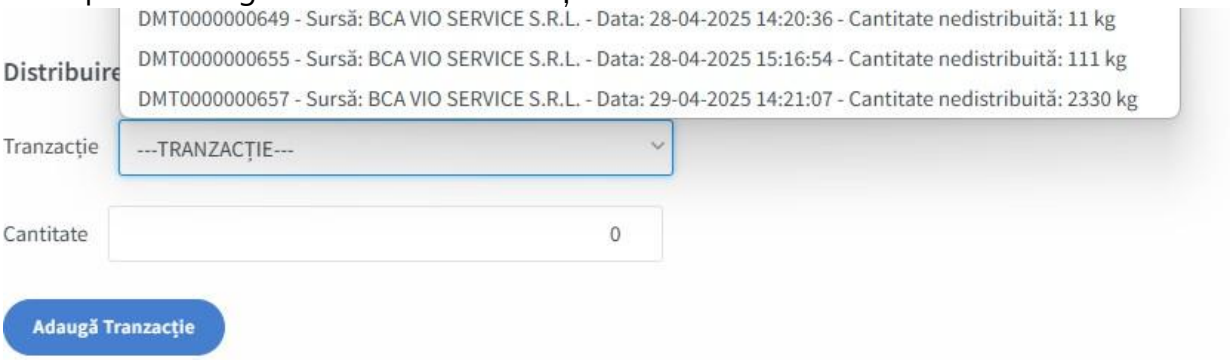
Dintr-o listă precompletată utilizatorul va selecta tipul de deșeu care intră în prelucrare



În funcție de specificul operațiunii, dacă este cazul, se vor complete operațiunile de eliminare și valorificare.



În secțiunea "Distribuire cantități" utilizatorul va selecta tranzacțiile din care va introduce cantități în procesare. Lista de tranzacții este filtrată în funcție de punctul de lucru și tipul de deșeuri selectate. Sunt afișate doar tranzacții prin care s-au recepționat deșeuri, având starea Activ și pentru care au mai rămas cantități de procesat. În cadrul aceleiași operațiuni interne pot fi adăugate mai multe tranzacții.



În cadrul secțiunii "Deșeuri rezultate" se vor complete toate tipurile de deșeuri care au rezultat, cu menționarea cantității, în urma operațiunii interne.

Utilizatorul va completa data operațiunii:

Pentru fiecare tranzacție va fi referit bonul de cântar, fără a încărca documentul propriu-zis.

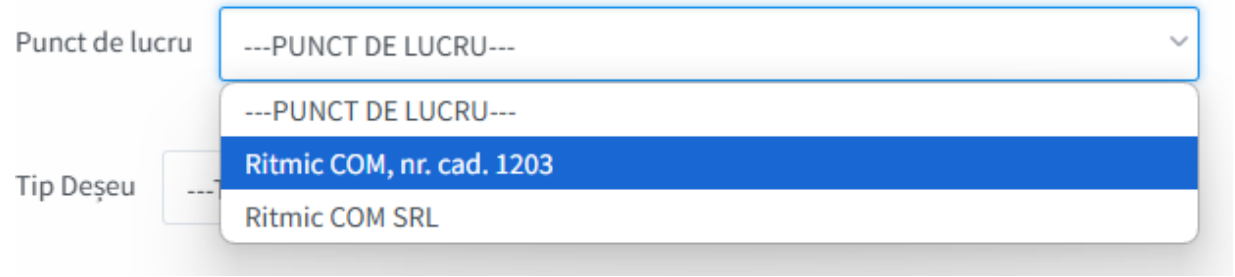
Tranzacții de expediere transport

În primul câmp utilizatorul va selecta organizația către care se expediază deșeurile care au fost obținute în urma unei operațiuni interne. Lista va fi precompletată cu companiile cu care există un contract activ încheiat pentru serviciile impuse de tipul tranzacției. Ex. Pentru a putea transporta deșeuri către un valorificator este necesar ca în prealabil să se fi încheiat un contract de prestări servicii valorificare.

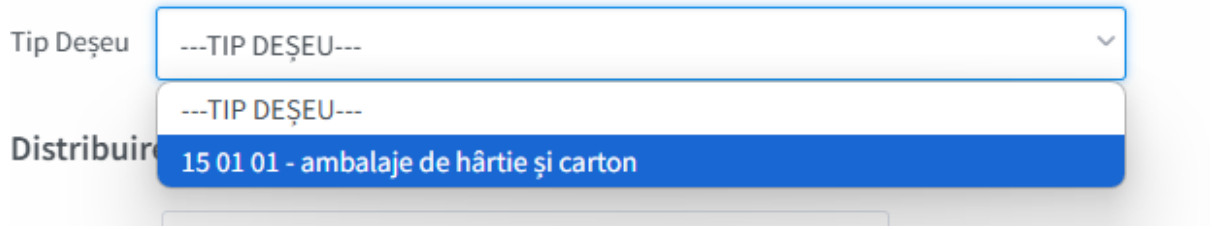
Selecția pentru punctul de lucru al destinatarului va fi posibilă doar după ce a fost efectuată selecția în primul câmp.

Lista de contracte va fi încărcată în momentul selectării destinatarului tranzacției. Utilizatorul va selecta contractual în baza căruia se trimit deșeuri.

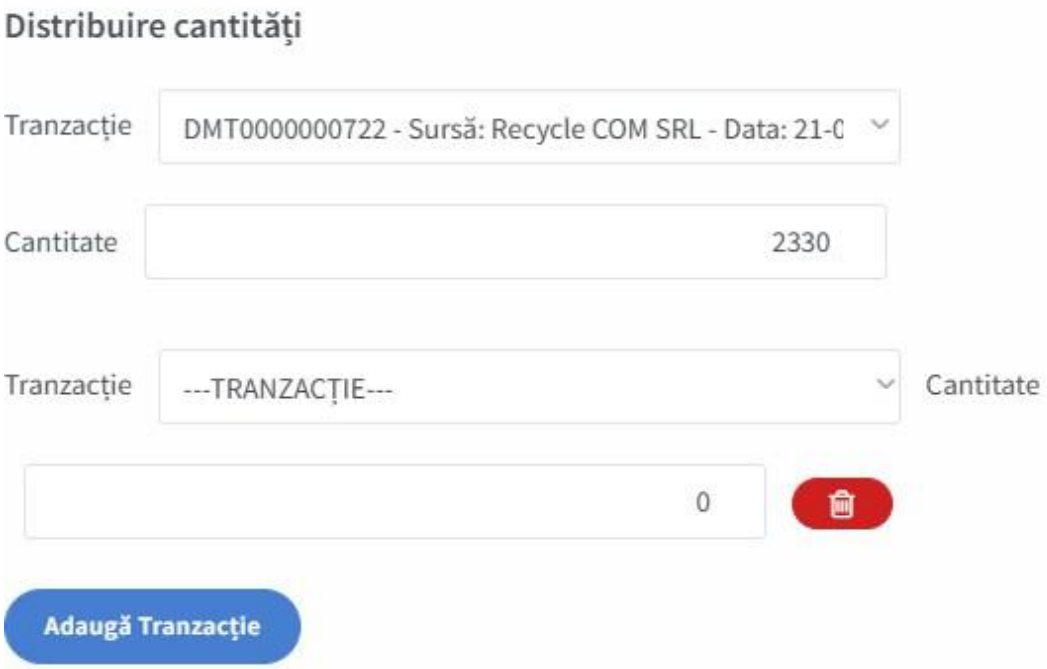
Lista derulantă pentru câmpul "Punct de lucru" va fi precompletată cu toate punctele de lucru active ale organizației care adaugă tranzacția.



Întrucât transferul se face în baza unui contract lista de coduri deșeu disponibile va fi precompletată cu cele înscrise în contract.

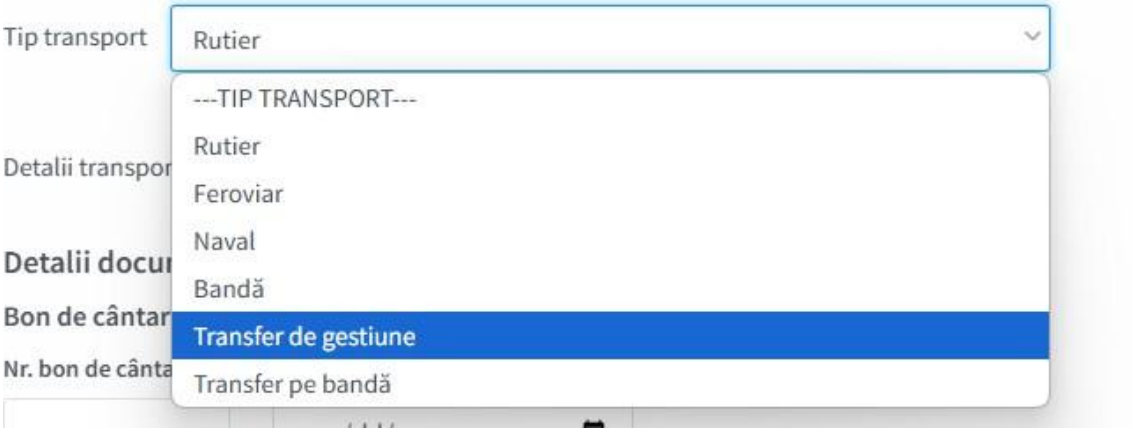


În secțiunea "Distribuire cantități" utilizatorul va selecta tranzacțiile aferente operațiunilor interne din care va expedia cantități către operatorul selectat. Lista de tranzacții este filtrată în funcție de punctul de lucru și tipul de deșeuri selectate. Sunt afișate doar tranzacții având starea Activ și pentru care au mai rămas cantități disponibile. Într-o tranzacție de expediere pot fi adăugate mai multe tranzacții ca sursă a deșeurilor.



Utilizatorul va completa data operațiunii:

Pentru tipul de transport selecția se va face dintr-o listă predefinită de valori. Dacă se alege transport rutier suplimentar se va completa și numărul de înmatriculare al vehiculului.



Pentru fiecare tranzacție va fi referit bonul de cântar, fără a încărca documentul propriu-zis.

La adăugarea fiecărei tranzacții se efectuează validări. O tranzacție nu va putea fi adăugată dacă autorizațiile, vizele sau licențele ANRSC ale companiilor implicate în tranzacție nu sunt valabile. De asemenea codurile de deșeuri incluse în tranzacție trebuie să se regăsească și în autorizații, în caz contrat vor fi afișate mesaje de eroare.

Tranzacții de transport către operatorii externi

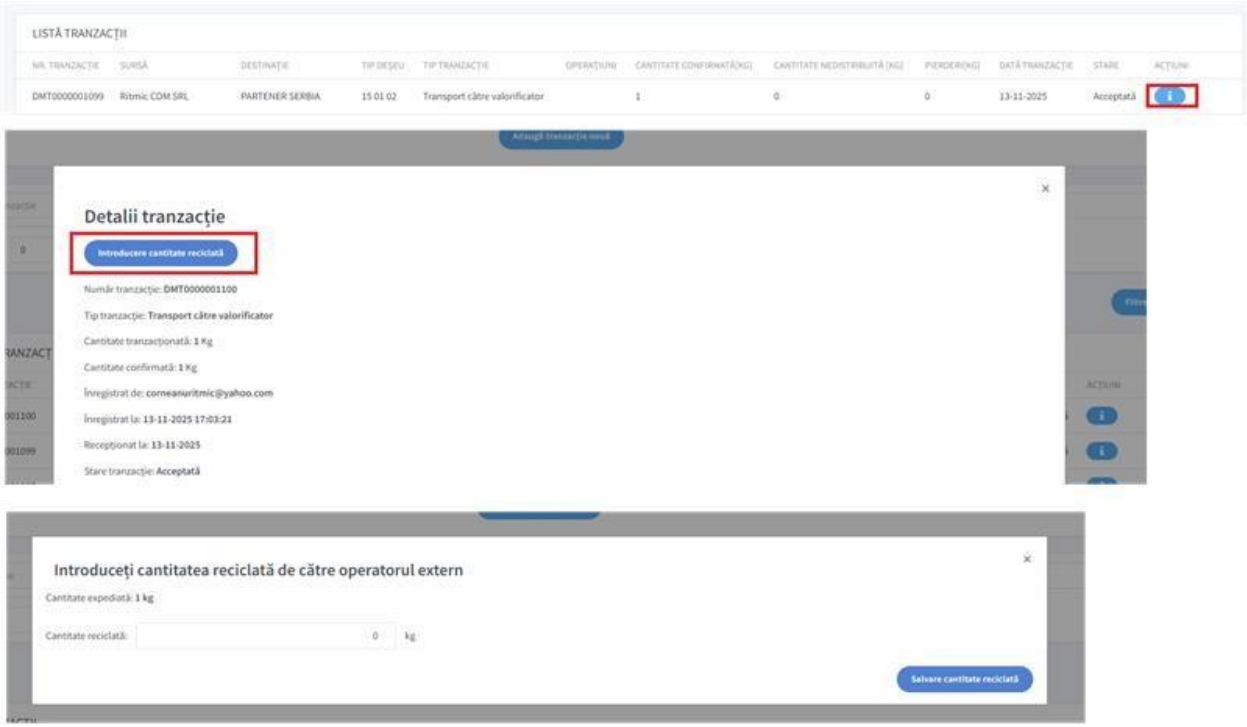
Tranzacția de transfer deșeuri către reciclator/valorificator externă se adaugă la fel ca o tranzacție internă.

Tranzacțiile expediate extern vor trece automat în starea Acceptată, întrucât organizațiile externe nu sunt înscrise în Modulul Deșeuri Municipale, astfel destinatarii nu pot accepta în platformă tranzacțiile primite.

Suplimentar față de o tranzacție internă de transfer, tranzacțiile externe de transfer permit introducerea ulterioară a cantității valorificate.

Introducerea cantității valorificate se poate realiza din fereastra pop-up Detalii transport, apăsând butonul „Introduceți cantitate reciclată”.

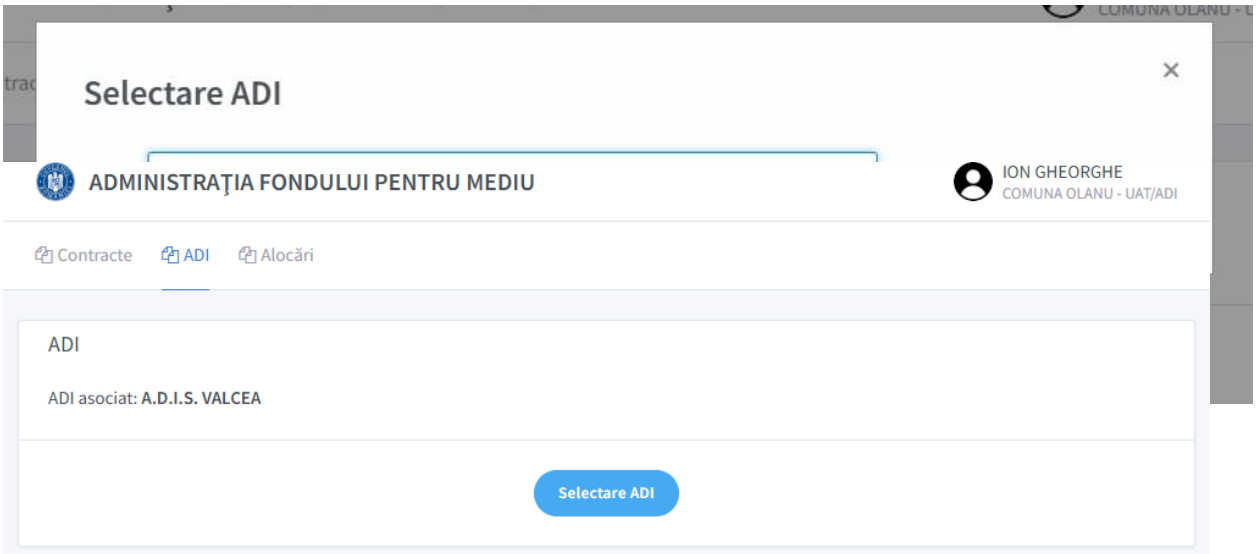
După introducerea cantității valorificate, butonul „Introduceți cantitate reciclată” nu va mai fi afișat.



UAT – Selectare apartenență ADI

Organizațiile cu rol UAT vor putea selecta în tabul ADI apartenența la o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

În fereastra de tip pop-up afișată la click pe butonul "Selectare ADI", utilizatorul va putea selecta din lista precompletată cu toate ADI existente pe teritoriul țării pe cel corespunzător.



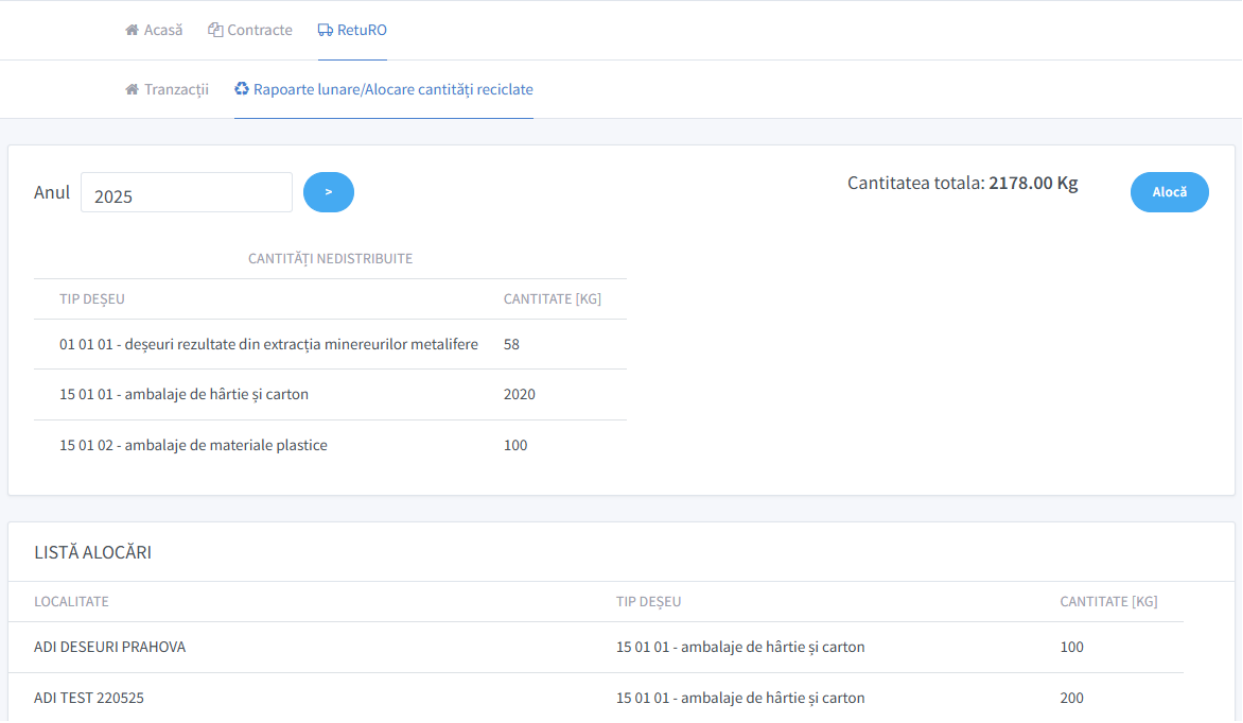
Alocare cantități reciclate

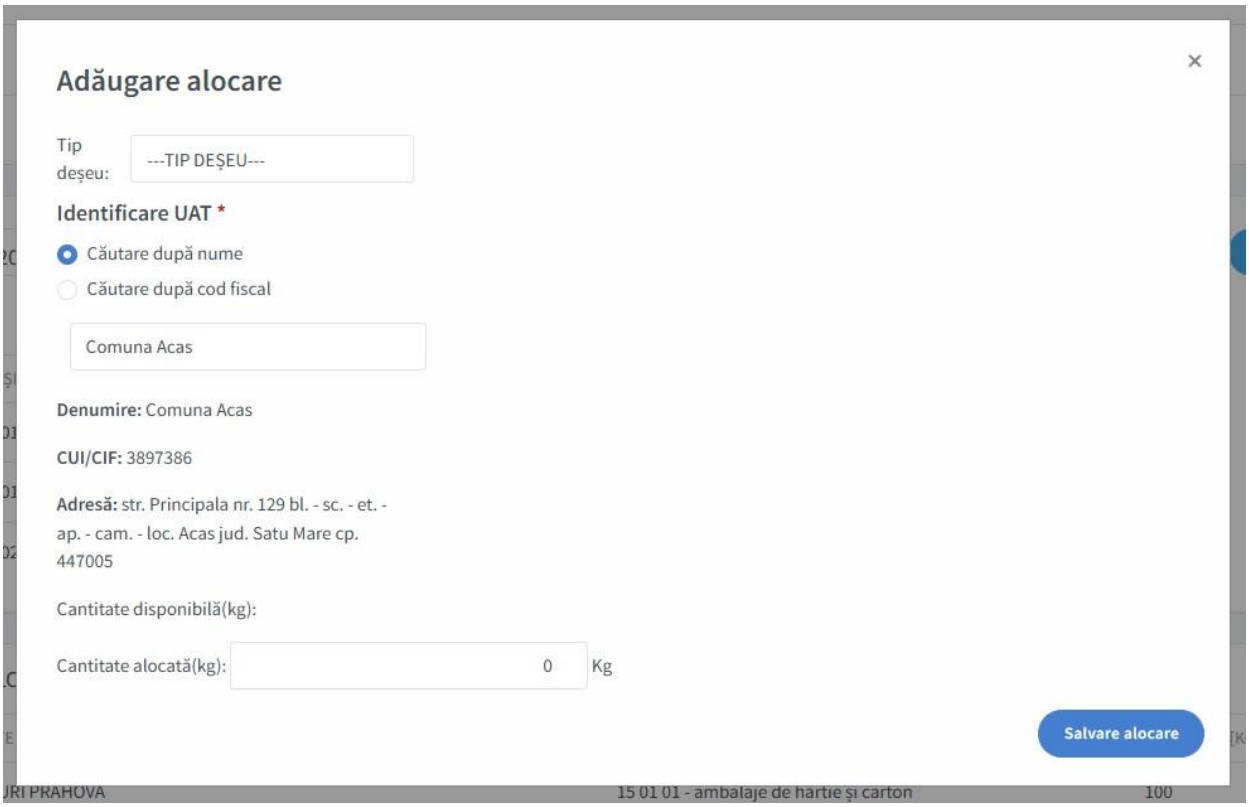
Operatorii cu rolul RetuRO vor putea efectua alocări de cantități reciclate către UAT/ADI. Opțiunea este disponibilă accesând subtabul "Rapoarte lunare/Alocare cantități reciclate" din cadrul tabului "RetuRO".

Rulând raportul de extragere a cantităților nealocate pentru un an utilizatorul va obține un sumar grupat pe coduri de deșeu al tuturor cantităților disponibile pentru alocare.

În tabelul "Listă alocări" va putea fi consultat un sumar al tuturor cantităților alocate până în present pentru anul calendaristic selectat.

Apăsând butonul "Alocă" utilizatorul are opțiunea de a adăuga o alocare nouă. Se va selecta tipul de deșeu, UAT/ADI identificat pe baza codului fiscal sau al denumirii și cantitatea alocată care nu poate depăși cantitatea disponibilă.





Organizațiile înscrise în cadrul modulului "Deșeuri Municipale" cu rolul UAT/ADI pot vizualiza cantitățile alocate accesând subtabul "Cantități alocate" din cadrul tabului "Alocări". Listarea cantităților este posibilă pentru fiecare an calendaristic.